**Д О Г О В О Р №**

**об оказании платной услуги по присмотру и уходу**

**за обучающимися в**

**МБОУ «Школа № 26»**

**Пролетарского района г. Ростова-на-Дону**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

МБОУ «Школа № 26» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 02.08.2019), решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. от 18.04.2017), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 20.01.2017 № 30 «Об утверждении методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону», заключением Департамента экономики города Ростова-на-Дону от 21.03.2017 «По результатам рассмотрения материалов расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность на основании ***лицензии от 30.07. 2015 г. № 5322*** *и* ***свидетельства о государственной аккредитации от 30.07.2015 г. № 2698, выданных Департаментом образования*** города Ростова-на-Дону бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зиновьевой Елены Владимировны, действующей

на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)**

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество, класс лица, зачисляемого в группу присмотра за детьми)**

в дальнейшем именуемый(ая) Потребитель или Обучающийся, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", "О защите прав потребителей", Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 г. № 08- 1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня», а также Положением об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за обучающимися I – IV классов МБОУ «Школа № 26» города Ростова - на-Дону заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за Обучающимся в группе присмотра за детьми (далее – ГПД), а Заказчик обязуется принять и оплатить предоставляемую услугу.

1.2. Предоставление услуги осуществляется в групповой форме в соответствии с утверждённым Исполнителем режимом с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. для обучающихся ежедневно за исключением официально установленных нерабочих праздничных, выходных и каникулярных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств.

1.3. Услуга предоставляется по адресу обучения Потребителя: г. Ростов–на–Дону

ул. Листопадова 42/79.

**2. Права Исполнителя, Заказчика и Потребителя**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно определять режим дня и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, руководствуясь санитарно-гигиеническими нормами и правилами, планирование и организацию самоподготовки, занятий по интересам;

2.1.2. самостоятельно комплектовать группы присмотра за детьми, руководствуясь санитарно-гигиеническими нормами и правилами;

2.1.3. организовывать в целях максимального учета интересов всех участников образовательного процесса следующий режим пребывания обучающихся в группах присмотра за детьми: режим полного дня;

2.1.4. переводить Потребителя в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей,

- на время карантина;

2.1.5. вносить Заказчику предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Потребителя в семье;

2.1.6. требовать от Потребителя соблюдения дисциплины в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ «Школа № 26» и общепринятыми нормами поведения, бережного отношения к имуществу других участников образовательного процесса и Исполнителя;

2.1.7. расторгнуть договор досрочно, если Заказчик систематически нарушает обязательства по настоящему Договору;

2.1.8. отчислить Обучающегося из ГПД:

а) по заявлению Заказчика;

б) при отчислении обучающегося из МБОУ «Школа № 26»;

в) за нарушение режима пребывания Обучающегося в ГПД;

г) за нарушения прав и законных интересов других обучающихся и работников Исполнителя.

2.1.9. отказать Заказчику в заключение Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик и/или Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством, Уставом МБОУ «Школа № 26», правилами внутреннего распорядка МБОУ «Школа № 26» и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора; 2.2.2. обращаться к педагогам и другим сотрудникам Исполнителя по вопросам, касающимся пребывания Потребителя в ГПД;

2.2.3. выбирать из перечня, предлагаемого Исполнителем, направленности дополнительных образовательных услуг во второй половине дня для всестороннего и гармоничного развития личности Потребителя (в том числе на платной основе);

2.2.4. отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий Договора.

2.3. Потребитель вправе:

2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, указанной в разделе 1 настоящего Договора;

2.3.2. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для организации пребывания в ГПД;

2.3.3. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

**3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Потребителя**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. зачислить Потребителя в ГПД после подписания сторонами настоящего Договора и обеспечить реализацию принятых на себя обязательств;

3.1.2. ознакомить Заказчика с режимом работы, правилами пребывания и содержанием деятельности в ГПД, Положением об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за обучающимися I – IV классов МБОУ «Школа № 26» города Ростова-на-Дону информировать Заказчика о любых изменениях в режиме работы ГПД или временной приостановке работы ГПД;

3.1.3. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги по уходу и присмотру за детьми, включающей в себя:

- обеспечение горячим питанием Потребителя в школьной столовой за счет средств Заказчика. В каникулярный период питание не предусмотрено;

- организацию прогулок на свежем воздухе, подвижных игр и отдыха детей в течение пребывания Потребителя в ГПД;

- хозяйственно-бытовое обслуживание Потребителя (ежедневная влажная уборка помещения, дезинфекция, наличие средств гигиены);

- возможность самоподготовки (приготовление Обучающимся домашних заданий под присмотром воспитателя) при 3-часовом режиме пребывания Потребителя в ГПД;

- организацию занятий по интересам;

3.1.4. создать Потребителю необходимые условия в ГПД в соответствии с его возрастом, обеспечить для оказания услуги помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам в ГПД, обеспечить привлечение квалифицированного персонала, обеспечить охрану жизни и здоровья Потребителя во время его пребывания в ГПД;

3.1.5. проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

3.1.6. предоставить Обучающемуся, зачисленному в ГПД, возможность посещения занятий в соответствии с расписанием системы дополнительного образования;

3.1.7. **сохранить место** за Потребителем в ГПД в случае его болезни, длительного лечения, карантина, отпуска родителей, и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам **при наличии письменного заявления** Заказчика или **справки из медицинского учреждения** (с учетом оплаты услуги, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора**).**

3.1.8. предоставить по требованию Заказчика нормативные акты о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД в МБОУ «Школа № 26»;

3.1.9. в случае болезни педагога или в других исключительных случаях произвести своевременную квалифицированную замену.

3.1.10. информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы ГПД, порядок регламентации отношений между Исполнителем и Заказчиком в вопросах оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, своевременно оплачивать услугу по уходу и присмотру за Потребителем, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.2.2. незамедлительно извещать Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства Обучающегося;

3.2.3. своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя в ГПД; 3.2.4. своевременно забирать Потребителя у воспитателя из ГПД. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Потребителя, предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Потребителя;

3.2.5. не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также работников Исполнителя;

3.2.6. возмещать ущерб, причиненный Потребителем, имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.7. обеспечить Потребителя за свой счет учебными материалами, пособиями, другими предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, предусмотренной настоящим Договором в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;

3.2.8. приводить Обучающегося в МБОУ «Школа № 26»; в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания;

3.2.9. проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;

3.2.10. по просьбе Исполнителя участвовать в консультациях и беседах, связанных с поведением Потребителя во время пребывания в ГПД.

3.3. Потребитель обязан:

3.3.1. посещать группу продленного дня в соответствии с расписанием;

3.3.2. соблюдать Устав, режим пребывания в ГПД, учебную дисциплину и правила поведения в МБОУ «Школа № 26»; и на прилегающей территории, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

3.3.3. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

**4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость услуги, указанной в разделе 1 настоящего Договора, за период предоставления услуги по присмотру и уходу в ГПД составляет **17 рубля 39 копеек за 1 час пребывания Потребителя в ГПД**. Увеличение стоимости услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата питания Потребителя во время пребывания в ГПД в стоимость услуги, указанной в разделе 1 настоящего Договора, не входит и оплачивается Заказчиком отдельно.

4.3**. Оплата производится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, подлежащего оплате, в сумме 17 рубля 39 копеек за 1 час пребывания Потребителя в ГПД.**

4.4. Оплата производится безналичным путем по квитанциям на лицевой счет Исполнителя, открытый в финансовом органе, исполняющем бюджет. Процент за банковскую услугу не входит в стоимость услуги и оплачивается Заказчиком самостоятельно. Оплата услуги удостоверяется Заказчиком путем предъявления Исполнителю (воспитателю ГПД) до 10-го числа месяца, подлежащего оплате, документа, подтверждающего произведенную оплату, в том числе в случае использования электронной формы оплаты.

4.5. **При отсутствии своевременной платы** за пребывание Потребителя в ГПД, последнему **может быть отказано в услуге** по присмотру и уходу, о чем Исполнитель извещает Заказчика.

4.6. **Оплата услуги** осуществляется в полном объеме независимо от количества дней, посещенных Обучающимся в течение месяца, если иное не предусмотренно настоящим Договором.

4.7. Исполнитель вправе **произвести перерасчет** Заказчику и возвратить сумму перерасчета в размере 50% стоимости оплаты за месяц, если услуга по присмотру и уходу не была оказана по причине болезни Обучающегося продолжительностью не менее 15 календарных дней (непрерывный период) при наличии **медицинского документа**.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которые с момента подписания обеими Сторонами становятся неотъемлемой частью договора.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

5.2.1. по соглашению Сторон;

5.2.2. по заявлению Заказчика, о чем последний уведомляет Исполнителя письменным заявлением за 14 дней до предполагаемого дня расторжения Договора;

5.2.3. по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- отчисления Обучающегося из МБОУ «Школа № 26» независимо от причин и оснований отчисления,

- неисполнения Заказчиком обязанностей по оплате услуги согласно условиям Договора, в том числе просрочки оплаты стоимости,

- нарушения прав и законных интересов других обучающихся и работников Исполнителя, - нарушения режима работы ГПД.

5.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

**6. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**8. Заключительные положения**

8.1. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа Исполнителя о зачислении Потребителя до даты издания приказа Исполнителя об окончании работы групп ГПД или приказа об отчислении Потребителя. 8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, могут быть переданы на рассмотрение в суд в порядке, установленном законодательством Российской федерации.

**9. Адреса и реквизиты Сторон**

**Исполнитель**: **Заказчик:**

МБОУ «Школа №26»

344019, Российская Федерация,

г.Ростов-на-Дону

ул. Листопадова 42/79

ОГРН 1026104157441

ОКПО 34123814

ИНН/КПП 6167062397/616701001

л/с 20586Х04950

р/с 40701810860151000008

БИК 046015001

тел. (863)251-76-76

факс (863)251-69-88

e-mail [sc26rostov@mail.ru](mailto:sc26rostov@mail.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В. Зиновьева/

\

Фамилия, Имя, Отчество

законного представителя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись