

Утверждаю

Директор МБОУ «Школа №26»

Приказ от 2019г. №

Е.В.Зиновьева



План работы школьной библиотеки МБОУ «Школа 26» на 2019/20 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
Август 2019 года			
1	Работа с фондом учебной литературы	Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345). Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. Подготовить вместе с педагогами-предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить. Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку – работать с поставщиками и с обменно-резервным фондом	Зав. библиотекой, заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2	Работа с основным фондом	Изучить состав фонда.	Зав. библиотекой
Сентябрь 2019 года			
5	Работа с фондом учебной литературы	Выдать учебники по графику в соответствии с Положением о библиотечном фонде учебников МБОУ «Школа №26» города Ростова-на-Дону, порядке его использования и обеспечении сохранности от 28.08.2017г.	Зав. библиотекой, классные руководители.
6	Работа с основным фондом	Создать комиссию, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями	Заместитель директора по УВР
7	Работа с пользователями библиотеки	Перерегистрировать читателей. Отразить, какие читатели были, а какие появились у библиотеки	Зав. библиотекой,
8	Организация мероприятий	Организовать квест к Международному дню распространения грамотности	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как устроена книга и как выбирать книги в библиотеке, ученикам 3-х классов – о видах информации	Зав. библиотекой, учителя начальной школы
Октябрь 2019 года			
10	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.	Зав. библиотекой, классные руководители
11	Работа с учениками	Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2019/20 учебном году, о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг	Зав. библиотекой
12	Повышение квалификации	Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов – посещать семинары, курсы, участвовать в работе тематических круглых столов	Зав. библиотекой
13	Уроки	Рассказать ученикам 4-х классов, как создавать учебные презентации	Зав. библиотекой

	информационной культуры	с помощью библиотечных фондов и ресурсов	
14	Работа с сайтом школы	Выложить на школьный сайт и в соцсетях новости и мероприятия библиотеки в разделе «Библиотека»	Заместитель директора по УВР, системный администратор
Ноябрь 2019 года			
15	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	Зав. библиотекой
16	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях с докладом о пользе чтения для интеллектуального развития и становления личности детей	Классные руководители, учителя начальной школы
17	Организация мероприятий	Подготовить книжную выставку в честь Дня матери «Образ матери в мировой литературе»	Зав. библиотекой, учителя литературы
Декабрь 2019 года			
18	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Зав. библиотекой, классные руководители
19	Повышение квалификации	Участвовать в районных, городских, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях по библиотечному мастерству	Зав. библиотекой,
20	Организация мероприятий	Принять участие в викторине в честь Дня конституции	Учителя-историки, зав. библиотекой
21	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-4-х классов, как работать с орфографическим словарем.	Зав. библиотекой, учителя начальной школы
Январь 2020 года			
22	Работа с пользователями библиотеки	Провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг	Зав. библиотекой,
23	Работа с учениками	Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников, и организовать День возвращенной книги	Зав. библиотекой,
24	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-4-х классов, как работать с толковым словарем	Зав. библиотекой, учителя начальной школы
Февраль 2020 года			
25	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях, чтобы сообщить о возможностях и работе библиотеки, дать рекомендации о том, как сформировать любовь к чтению у детей	Зав. библиотекой, классные руководители
26	Повышение квалификации	Участвовать в работе методических объединений	Зав. библиотекой,
27	Организация мероприятий	Принять участие в подборке материалов к конкурсу в честь Дня российской науки	Зав. библиотекой, классные руководители
28	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 6-х классов, как использовать справочные издания, словари, детские энциклопедии	Зав. библиотекой,
29	Работа с пользователями библиотеки	Провести опрос среди читателей, довольны ли они качеством работы библиотеки, что они хотели бы изменить	Зав. библиотекой,
Март 2020 года			
30	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Зав. библиотекой, классные руководители

31	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 3-х классов об особенностях поиска информации в интернете, ученикам 4-х классов – о том, как готовить электронные и традиционные письма, ученикам 9–11-х классов – об электронных средствах поиска информации в современной библиотеке	Зав. библиотекой, классные руководители
32	Работа с учениками	Организовать мелкий ремонт и переплет изданий учениками 1–4-х классов при обмене учебников	Зав. библиотекой, учителя начальной школы
33	Организация мероприятий	Организовать «Книжкину больницу» Принять участие в подготовке информационного стенда к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Зав. библиотекой, учителя начальной школы
Апрель 2020 года			
34	Работа с фондом учебной литературы	Чтобы сформировать общешкольный заказ учебников из Федерального перечня учебников на 2020/21 учебный год: учесть учебники в муниципальном обменном фонде;	Зав. библиотекой, заместитель директора по УВР, члены
		обратить внимание на замечания заместителя директора по УВР и членов методических объединений; проанализировать итоги инвентаризации; разработать с администрацией школы, управляющим советом стратегию комплектования учебного фонда	методических объединений, учителя-предметники
35	Повышение квалификации	Изучить нововведения в работе библиотек города для внедрения положительного опыта на 2020/21 учебный год	Зав. библиотекой
36	Организация мероприятий	Оформить выставку книг о космосе в честь Дня космонавтики	Зав. библиотекой, учителя астрономии
Май 2020 года			
37	Организация мероприятий	Провести библиотечные уроки: - в честь Дня Победы; - в честь Дня славянской письменности и культуры, рассказать ученикам о рукописных и печатных книгах.	Зав. библиотекой
38	Работа с фондом учебной литературы	Подготовить на утверждение перечень программно-методического обеспечения учебного процесса и список учебников на 2020/21 учебный год	Заместитель директора по УВР, члены методических объединений, учителя-предметники, зав. библиотекой
39	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	
40	Работа с родителями	Опубликовать список учебников на 2020/21 учебный год на сайте школы и в соцсетях	Заместитель директора по УВР, системный администратор
41	Работа с сайтом	Оформить рекомендательные списки для летнего чтения, разместить их на сайте школы	Системный администратор, учителя литературы
Июнь 2020 года			
42	Работа с фондом учебной литературы	Составить заказ на учебники и контролировать, как он выполняется. Принимать и оформлять новые учебники: книгу суммарного учета, штемпелевать издания, пополнять картотеку. Принять учебники у школьников и классных руководителей начальной школы по графику.	Зав. библиотекой, классные руководители.
43	Работа с фондом	Проверить фонды, списать издания из-за ветхости и морального износа,	Зав. библиотекой,

	учебной литературы и основным фондом	составить акты и сдать их в бухгалтерию, организовать сбор и вывоз макулатуры, исключить каталожные карточки из каталога	гл. бухгалтер, члены комиссии по списанию основных средств.
44	Работа с основным фондом	Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных	Зав. библиотекой
Август 2020 года			
45	Повышение квалификации	Проанализировать работу библиотеки в 2019/20 учебном году, подготовить рекомендации	Зав. библиотекой
46	Работа с основным фондом и фондом учебной литературы	Подвести итоги учебного года с помощью книг суммарного учета литературы основного фонда и учебного фонда	Зав. библиотекой,
47	Работа с сайтом школы	Разместить на сайте школы годовой план и отчет библиотеки	Заместитель директора по УВР, системный администратор