

" УТВЕРЖДЕН "
Решением
Учредителя
(Решение № 2
от 07 марта 2017 года)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой просветительской организации
в области естествознания и высоких технологий**

"Школьная лига"
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2017

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая просветительская организация в области естествознания и высоких технологий "Школьная лига" является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг, определенных настоящим Уставом (далее именуемая – Организация).

1.2. Организация зарегистрирована в качестве юридического лица 20 апреля 2012 года, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1127800004067.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, а также настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием.

1.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.8. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.9. Наименование Организации:

1.9.1. Полное наименование на русском языке:

Автономная некоммерческая просветительская организация в области естествознания и высоких технологий "Школьная лига"

1.9.2. Сокращенное наименование на русском языке:

АНПО "Школьная лига"

1.9.3. Полное наименование на английском языке:



Autonomous non-profit educational organization in the field of natural science and high-tech "School league"

1.9.4. Сокращенное наименование на английском языке:

ANEO "School league"

1.10. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

1.11. Для осуществления образовательной деятельности Организацией в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Права Организации:

2.1.1. использовать свое имущество для достижения уставных целей Организации;

2.1.2. в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

2.1.3. создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для осуществления уставной деятельности на территории Российской Федерации;

2.1.4. учреждать и входить в союзы (ассоциации) некоммерческих организаций, и участвовать в иных организациях, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.5. свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.1.6. самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

2.1.7. участвовать совместно с другими организациями в программах, проектах и мероприятиях, в соответствии с уставными целями Организации;

2.1.8. устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области уставных целей Организации со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

2.1.9. осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им;

2.1.10. осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них;

2.1.11. реализовывать права, установленные действующим законодательством.

2.2. Обязанности Организации:

2.2.1. представлять установленную действующим законодательством информацию и документы в уполномоченный ~~действующим~~ ^{Главное управление} федеральный орган ^{Министерства юстиции Российской Федерации} по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

исполнительной власти, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.2.2. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.3. вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

2.2.4. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями деятельности Организации является предоставление услуг в области естествознания и высоких технологий, направленных на:

3.1.1. Развитие и популяризацию естественных научных дисциплин (природоведение, физика, биология, химия, астрономия, науки о Земле) и достижений современных технологий (высоких технологий), включая нанотехнологии.

3.1.2. Развитие образования и педагогических наук в Российской Федерации, популяризации образования, повышения значимости знаний об окружающем мире в процессе личностного становления и самореализации.

3.1.3. Поиск, получение, производство и распространение информации в области естествознания и высоких технологий.

3.1.4. Организацию и координацию информационных и профориентационных программ для детей и взрослых, развитие кадрового потенциала nanoиндустрии.

3.1.5. Развитие научно-исследовательской, экспертной, методической деятельности в области современной инновационной инфраструктуры образования, в частности, в сфере высоких технологий, включая и нанотехнологии.

3.2. Предметом деятельности Организации является:

3.2.1. Развитие сетевого сообщества федерального уровня, объединяющего представителей образовательных организаций общего и дополнительного образования детей, высшего и дополнительного профессионального образования взрослых, бизнеса, науки и культуры в целях отбора и сопровождения одаренной молодежи, способной к исследовательской, технологической, предпринимательской, творческой деятельности в сфере естествознания, высоких технологий, в том числе нанотехнологий, технологического предпринимательства, формирования поколения грамотных потребителей новаций.

3.2.2. Выявление наиболее эффективных технологий (методов) образовательных программ и современных образовательных ресурсов естественнонаучного образования (в т.ч. преподавания основ нанотехнологий) и технологического предпринимательства в



общеобразовательной школе и предложение их образовательному сообществу.

3.2.3. Проведение конкурсов различного плана и тематики, направленных на решение задач формирования позитивной мотивации школьников в области освоения естественнонаучного образования и высоких технологий, в том числе технологического предпринимательства.

3.2.4. Организация научно-практических конференций и семинаров для учащихся и педагогов, проводимых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях в соответствии с уставной целью Организации.

3.2.5. Оказание консультационной и организационно-методической помощи организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Организации;

3.2.6. Развитие и сопровождение профильных Интернет-ресурсов, создание сетевых лабораторных ресурсов, работа со СМИ по широкому распространению соответствующей информации о деятельности Организации, а также предприятий, разрабатывающих и производящих нанотехнологичную продукцию.

3.2.7. Разработка, издание и распространение учебных и методических пособий, учебных программ, технологий нового поколения, включая игровые программы, программы "неформального открытого образования" и проекты "обучения в увлеченном сообществе" в соответствии с целями Организации.

3.2.8. Разработка и реализация проектов, продвигающих перспективные бизнес-проекты в области естествознания и высоких технологий, в том числе нанотехнологий.

3.2.9. Организация развивающих программ, направленных на стимулирование активной познавательной деятельности граждан в области естествознания и высоких технологий, в том числе нанотехнологий.

3.2.10. Методическое и консультационное сопровождение образовательных организаций в процессе освоения современных методов (технологий) организации образовательного процесса в области естествознания и высоких технологий, в том числе нанотехнологий.

3.2.11. Организация семинаров, курсов и тренингов, форумов, конференций, круглых столов, конгрессов, а также организация конкурсов (олимпиад, иных интеллектуальных соревнований) для детей и взрослых, форм выставочной деятельности, направленных на развитие кадрового потенциала nanoиндустрии.

3.2.12. Издательская деятельность, производство и распространение аудио, видео продукции и программного обеспечения, содействующих реализации мероприятий по популяризации современных достижений естественных наук и высоких технологий, в том числе нанотехнологий

3.3. В случае создания структурного образовательного подразделения Организации предметом его деятельности является:

3.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, по направлениям естественнонаучных дисциплин, высоких технологий, включая нанотехнологии, инновационных структур.

3.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых по направлениям естественнонаучных дисциплин, высоких технологий, включая нанотехнологии, инновационных структур.

3.3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ для детей по направлениям естественнонаучных дисциплин, высоких технологий, включая нанотехнологии, инновационных структур.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

4.1.1. единовременные поступления от Учредителя;

4.1.2. доход от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4.1.3. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе пожертвований и взносов иностранных граждан и юридических лиц, а также лиц без гражданства;

4.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.1.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

4.1.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Организация действует на началах частичного самофинансирования. Порядок и размер единовременных поступлений от Учредителя определяется Учредителем самостоятельно.

4.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует данным целям, а именно:

4.3.1. Проведение семинаров, деловых встреч, выставок, выставок-продаж, конкурсов, мероприятий зрелищного характера по тематике естественнонаучного образования (в том числе, преподавания основ нанотехнологий) и технологического предпринимательства в области естествознания и высоких технологий.

4.3.2. Оказание информационных и консультационных услуг в области естествознания и высоких технологий, включая соответствующие разделы педагогических наук.

- 4.3.3. Издательская деятельность и распространение книжной и учебно-методической продукции в области естествознания и высоких технологий.
- 4.3.4. Услуги звуко- и видеозаписи в области естествознания и высоких технологий, включая соответствующие разделы педагогических наук.
- 4.3.5. Организация выездных семинаров, конференций на территории Российской Федерации и за рубежом по тематике естественнонаучного образования (в том числе, основ нанотехнологий) и технологического предпринимательства в области естествознания и высоких технологий.
- 4.3.6. Выполнение исследований и разработок в области естествознания и высоких технологий.
- 4.3.7. Услуги по организации выставок и ярмарок в Российской Федерации и за рубежом в области естественнонаучного образования (в том числе, основ нанотехнологий) и технологического предпринимательства в области естествознания и высоких технологий.
- 4.3.8. Приносящее прибыль производство учебных пособий, игр, медиапродукции, дидактических материалов, соответствующее целям развития естественно-научного образования, совершенствования организации образовательного процесса в области высоких технологий.
- 4.3.9. Приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 4.4. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение соответствующего разрешения (лицензии), то такая деятельность может осуществляться только после получения лицензии.
- 4.5. Доход, полученный Организацией от учрежденных ею хозяйственных обществ, а также от хозяйственных обществ, в которых Организация участвует, не передается Учредителю Организации, а направляется на достижение уставных целей Организации.
- 4.6. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.7. Из доходов Организации после уплаты налогов и других обязательных платежей могут формироваться фонды. Перечень создаваемых фондов, а также их структура, назначение и размер определяются высшим органом управления Организации. Средства этих фондов находятся в распоряжении Организации и используются по решению единоличного исполнительного органа, который обязан отчитаться перед высшим органом управления Организации о расходовании этих средств.
- 4.8. По истечении каждого финансового года в срок, установленный высшим органом управления Организации, единоличный исполнительный орган представляет Ревизионной комиссии годовой отчет, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
- 4.9. Организация имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает отдельно на балансе:

4.9.1. денежные средства и иное имущество, переданное Организации физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;

4.9.2. полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Организацией за счет доходов по другим законным основаниям.

4.10. Доход, полученный Организацией в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Организацией только на достижение уставных целей Организации.

4.11. Контроль над деятельностью Организации осуществляется Учредителем Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, и уполномоченными на то государственными органами.

4.12. Учредитель имеет право сделать запрос в письменной форме на имя единоличного исполнительного органа Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса, единоличный исполнительный орган Организации обязан дать ответ на него в письменной форме.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредителем Организации является лицо, указанное в качестве учредителя Организации в Едином государственном реестре юридических лиц.

5.2. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель передал Организации имущество на праве собственности.

5.3. Не урегулированные настоящим уставом отношения между Учредителем и Организацией могут определяться договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Основные права Учредителя Организации:

5.4.1. участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.4.2. вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Организации;

5.4.3. обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;

5.4.4. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;

5.4.5. по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации (не допускается выход единственного учредителя из Организации);

5.4.6. осуществлять надзор за деятельностью Организации.

5.5. Основные обязанности Учредителя Организации:

- 5.5.1. соблюдать настоящий Устав Организации и действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность Организации;
- 5.5.2. своевременно в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- 5.5.3. содействовать осуществлению уставных целей Организации;
- 5.5.4. осуществлять надзор за деятельностью Организации.
- 5.6. В случае прекращения деятельности единственного Учредителя Организация подлежит ликвидации в установленном законом порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредитель в порядке, установленном данным Уставом.

6.2. Учредитель, члены высшего органа управления Организации, единоличный исполнительный орган, а также работники Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

6.2.1. Исключительная компетенция Учредителя Организации:

6.2.1.1. формирование высшего органа управления Организации и досрочное прекращение его полномочий, в том числе его Председателя и отдельных членов;

6.2.1.2. назначение единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.1.3. принятие в состав учредителей Организации новых лиц (нового лица);

6.2.1.4. преобразование Организации в фонд;

6.2.1.5. осуществление надзора за деятельностью Организации, в порядке предусмотренном настоящим Уставом;

6.2.1.6. утверждение изменений, вносимых в настоящий Устав (новой редакции настоящего Устава);

6.2.1.7. определение порядка управления Организацией с учетом правового статуса Организации;

6.2.1.8. утверждение ежегодных отчетов высшего органа управления Организации и единоличного исполнительного органа Организации о своей деятельности;

6.2.1.9. письменное одобрение сделок с недвижимым имуществом Организации;

6.2.1.10. принятие решений в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта интересов;

6.2.1.11. осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и (или) законом.

6.2.2. Все решения Учредителя Организации принимаются им единолично.



6.2.3. Решения Учредителя Организации оформляются письменно не позднее 10 (десяти) дней со дня их принятия в виде решения.

6.3. Органами управления Организации являются:

6.3.1. высший орган управления – Правление;

6.3.2. единоличный исполнительный орган – Генеральный директор;

6.4. **Высший орган управления (Правление)** формируется из числа представителя учредителя и (или) третьих лиц в количестве не менее 2 (двух), но не более 10 (десяти) человек, сроком на 5 (пять) лет.

6.4.1. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Организацией своих уставных целей.

6.4.2. Члены и Председатель высшего органа управления Организации назначаются и досрочно освобождаются от должности решением Учредителя Организации.

6.4.3. Учредитель-юридическое лицо участвует в высшем органе управления Организации в лице своего уполномоченного представителя. Учредитель-юридическое лицо вправе самостоятельно (без одобрения высшего органа управления Организации) в любой момент заменить своего уполномоченного представителя в высшем органе управления Организации.

6.4.4. Прекращение полномочий члена и Председателя высшего органа управления Организации происходит в следующих случаях:

6.4.4.1. истечения срока полномочий;

6.4.4.2. досрочного прекращения полномочий по решению Учредителя Организации;

6.4.4.3. сложения полномочий по собственному желанию;

6.4.4.4. смерти или признания гражданина судом недееспособным или безвестно отсутствующим.

6.4.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам высшего органа управления Организации за их участие в деятельности данного органа, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его деятельности.

6.4.6. Заседания высшего органа управления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.4.6.1. Решение высшего органа управления Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.4.7. По письменному требованию члена высшего органа управления Организации, единоличного исполнительного органа, Ревизионной комиссии, а также по инициативе Учредителя Организации в месячный срок

(30 дней) должно быть созвано внеочередное заседание высшего органа управления Организации.

6.4.8. Повестка дня заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования) формируется Председателем высшего органа управления Организации по предложениям Учредителя Организации, любого члена высшего органа управления, единоличного исполнительного органа, Ревизионной комиссии, а также по собственной инициативе.

6.4.9. Дата, время, место проведения заседания и повестка дня заседания высшего органа управления Организации письменно сообщаются всем участвующим лицам Председателем высшего органа управления Организации не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня, на который намечено проведение заседания высшего органа управления Организации. Письменное сообщение осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением высшего органа управления Организации, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

6.4.9.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам высшего органа управления Организации не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

6.4.9.2. Письменное извещение всех членов высшего органа управления Организации о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов высшего органа управления Организации до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.4.9.3. Всем членам высшего органа управления Организации должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с

измененной повесткой дня, по адресу Организации и (или) или иным способом, определенным в извещении.

6.4.9.4. Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Учредителя Организации, Председателя высшего органа управления Организации, члена высшего органа управления Организации, лица, избранного на должность единоличного исполнительного органа. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить Председателю высшего органа управления Организации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования.

6.4.9.5. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам высшего органа управления Организации не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

6.4.10. Заседания высшего органа управления Организации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового заседания высшего органа управления Организации, которая не должна быть позднее истечения 30 (тридцати) дней со дня несостоявшегося заседания.

6.4.10.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов высшего органа управления Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов высшего органа управления Организации.

6.4.11. Председатель высшего органа управления Организации избирается из числа членов высшего органа управления Организации на срок полномочий высшего органа управления Организации. Председатель высшего органа управления Организации осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний высшего органа управления Организации (заочных голосований), открывает и ведет заседания высшего органа управления Организации, организует оформление протокола заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования), подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя высшего органа управления Организации (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член высшего органа управления Организации, назначенный Учредителем Организации на период отсутствия Председателя высшего органа управления Организации.

Секретарь заседания высшего
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу 12
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

органа управления Организации избирается на заседании высшего органа управления Организации из числа членов высшего органа управления Организации, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.4.12. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относится:

6.4.12.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.4.12.2. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.4.12.3. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.4.12.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.4.12.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.4.12.6. одобрение сделки Организации, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения (отчуждения) Организацией прямо или косвенно имущества, в том числе ценных бумаг и имущественных прав, стоимость которого составляет более 1000000 (одного миллиона) рублей, либо связанной с выполнением работ (оказанием услуг), стоимость которых составляет более 1000000 (одного миллиона) рублей, за исключением сделок с недвижимым имуществом Организации, одобрение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя Организации;

6.4.12.7. избрание членов Ревизионной комиссии Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.4.12.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.4.12.9. реорганизация (за исключением реорганизации в форме преобразования в фонд) и ликвидация Организации, назначение ликвидатора и утверждение ликвидационного баланса.

6.4.13. Высший орган управления Организации вправе принимать решения по текущим вопросам деятельности Организации, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4.14. Решения высшего органа управления Организации принимаются путем проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня заседания высшего органа управления Организации (включенным в повестку дня заочного голосования). Каждый член высшего органа управления Организации при голосовании обладает одним голосом.

6.4.15. Решения высшего органа управления Организации по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов высшего органа управления Организации, присутствующих на его заседании, за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления Организации. Решения высшего органа управления Организации по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов высшего органа управления Организации, присутствующих на его заседании. Каждый член высшего органа управления Организации при голосовании обладает правом одного решающего голоса.

6.4.15.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов высшего органа управления Организации, принявших участие в заочном голосовании.

6.4.16. В случае, если высший орган управления Организации состоит из 2 (двух) членов, то все его решения принимаются единогласно.

6.4.17. Решения высшего органа управления Организации оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания высшего органа управления Организации (с даты окончания процедуры заочного голосования).

6.4.17.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

6.4.18. Протоколы заседаний высшего органа управления Организации (протоколы заочных голосований) должны быть в любое рабочее время предоставлены Учредителю Организации, членам высшего органа управления Организации, Ревизионной комиссии, единоличному исполнительному органу Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из протоколов.

6.5. **Генеральный директор** действует от имени Организации без доверенности, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах.

6.6. Срок полномочий единоличного исполнительного органа Организации составляет 5 (пять) лет.

6.7. Трудовой договор с лицом, избранным на должность единоличного исполнительного органа Организации, заключается от имени Организации



Председатель высшего органа управления Организации или иное лицо, определенное решением Учредителя Организации.

6.8. К компетенции единоличного исполнительного органа Организации относится решение всех следующих вопросов:

- 6.8.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
- 6.8.2. представление Организации во всех учреждениях и организациях;
- 6.8.3. распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом, и предоставленными полномочиями;
- 6.8.4. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
- 6.8.5. выступление от имени Организации в суде, арбитражном и третейском судах, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 6.8.6. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Организации;
- 6.8.7. содействие созыву, подготовке и проведению заседаний высшего органа управления Организации;
- 6.8.8. ежегодная организация подготовки и представление Ревизионной комиссии отчета о поступлении и расходовании средств Организации, отчета об исполнении финансового плана Организации, годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6.8.9. разработка и утверждение штатного расписания Организации;
- 6.8.10. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации;
- 6.8.11. осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;
- 6.8.12. применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;
- 6.8.13. обеспечение сохранности печати и документации Организации;
- 6.8.14. принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации;
- 6.8.15. принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя Организации и высшего органа управления Организации;
- 6.8.16. решение текущих вопросов деятельности Организации, которые не относятся в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации и настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя Организации и высшего органа управления Организации.

6.9. Действие единоличного исполнительного органа, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения Учредителя Организации или высшего органа управления Организации, может быть совершена единоличным исполнительным органом Организации только после получения соответствующего предварительного одобрения.

6.10. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации, отчет об исполнении финансового плана Организации, годовой отчет и бухгалтерская (финансовая) отчетность Организации должны быть представлены на рассмотрение Ревизионной комиссии не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

7. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Учредитель Организации, лицо, входящее в состав органов управления Организации, член Ревизионной комиссии, единоличный исполнительный орган, а также заместители единоличного исполнительного органа Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

7.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. Под термином "возможности Организации" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а

также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить Учредителю Организации через единоличный исполнительный орган Организации о своей заинтересованности, с тем, чтобы у Учредителя Организации было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

7.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена Учредителем Организации.

7.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель путем участия в органах управления Организации.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая высшим органом управления Организации сроком на 2 (два) года.

9.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 раза в год – ежегодная проверка.

9.3. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок высшему органу управления Организации.

9.4. Ежегодная проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации должна быть проведена и оформлена актом проверки не ранее 1-го февраля и не позднее 31-го марта года, следующего за проверяемым годом. В указанный срок акт проверки должен быть представлен высшему органу управления Организации для рассмотрения и принятия по нему решения.

9.5. Ежегодная аудиторская проверка ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств Организации, ежегодного отчета об исполнении финансового плана Организации, годового отчета и ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации должна быть проведена не позднее 10 апреля года, следующего за проверяемым годом. В указанный срок акт (акты) проверки должен быть представлен высшему органу управления Организации для рассмотрения и принятия по нему решения.

9.6. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

9.7. Ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет средств Организации в пределах утвержденного финансового плана Организации по соответствующей статье.

9.8. Членом Ревизионной комиссии может быть любое физическое лицо. Однако член Ревизионной комиссии не может одновременно являться членом высшего органа управления Организации, а также занимать иные должности в органах управления Организации.

9.9. Ревизионная комиссия действует на основании настоящего Устава и утверждаемого высшим органом управления Организации положения о Ревизионной комиссии.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

10.2.1. по решению высшего органа управления Организации;

10.2.2. по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.3. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

10.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на достижение уставных целей Организации. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ



11.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Учредителя Организации.

11.2. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

11.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

11.4. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат настоящему Уставу.

11.5. После государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу устав, утвержденный решением Правления от 11 марта 2013 года (Протокол №5).

Прошито и пронумеровано 17 листов
Генеральный директор
АНО «Школьная лига»



Селянин А.А.



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой просветительской организации в области естествознания и высоких технологий «Школьная лига» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 апреля 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127800004067.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 мая 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800062174.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814051406

