МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 26»

Рассмотрено и принято:
на заседании педсовета,
Протокол № 2 от 12.11.2020

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 26»
_____ Е.В. Зиновьева
Приказ № 440 от 12.11.2020

Правила приема на обучение

в муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение города Ростова-на-Дону

«Школа № 26»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 26» (далее – Правила, МБОУ «Школа № 26») регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 26»;
- другими нормативно-правовыми документами.

1.3. Прием в МБОУ «Школа № 26» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.5. МБОУ «Школа № 26» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://sc26rnd.ru/):

- распорядительный акт Администрации города Ростова-на-Дону о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Ростова-на-Дону о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места гражданам, перечисленные в п. 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458):

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей:
  - *детям военнослужащих по месту проживания их семей;*
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции:
  - *детям сотрудника полиции;*
  - *детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;*
  - *детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;*
  - *детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;*
  - *детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;*
  - *детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;*
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» - сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:

- *детям сотрудника;*
- *детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;*
- *детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;*
- *детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;*
- *детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;*
- *детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше.*

1.7. Прием на обучение в МБОУ «Школа № 26» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа № 26» имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, у которых в лицее обучаются братья и/или сестры.

2. Порядок формирования классов.

2.1. МБОУ «Школа № 26» формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Распорядительным актом Администрации города Ростова-на-Дону за МБОУ «Школа № 26» закрепляется территория, на которой проживают граждане, имеющие право на получение общего образования.

2.3. Количество первых, десятых классов в МБОУ «Школа № 26» зависит от результатов социально-педагогического мониторинга – от количества детей, проживающих на закрепленной за школой территории и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.4. Наполняемость классов устанавливается с учетом требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3. Организация приема на обучение

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих (ч.3 ст. 55 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест. В приеме в МБОУ «Школа № 26» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону».

3.3. При приеме на обучение МБОУ «Школа № 26» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.9, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Школа № 26»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Школа № 26», в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Школа № 26» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 ФЗ-273 от 29.12.2012 указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.8. Образец заявления о приеме на обучение МБОУ «Школа № 26» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.9. Для приема в МБОУ «Школа № 26» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение

ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.10. При посещении МБОУ «Школа № 26» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.9. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;
- справку, содержащую сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее (для обучающихся 2-4, 5-9, 10-11 классов);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10, 11 класса).

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. МБОУ «Школа № 26» не имеет право требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.14. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 26».

3.16. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Школа № 26», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.17. МБОУ «Школа № 26» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.18. Руководитель МБОУ «Школа № 26» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.4.1. настоящих Правил приема на обучение в МБОУ «Школа № 26».

3.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ ««Школа № 26» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием обучающихся в 1-й класс.

4.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор учреждения издает приказ о приеме в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении в первый класс.

4.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.8 и 4.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

4.3. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа № 26» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в МБОУ «Школа № 26» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте возможен только при предоставлении разрешения учредителя образовательной организации (учредитель ОО - Управление образования города Ростова-на-Дону), которое выдается по заявлению родителей (законных представителей).

5. Прием обучающихся в 10-й класс.

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.2. Прием обучающихся в 10-е классы начинается после выдачи выпускникам 9-х классов аттестата об основном общем образовании, выданного в установленном порядке.

5.3. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ «Школа № 26», должно обеспечить прием выпускников 9-х классов МБОУ «Школа № 26», освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование и зависит от результатов социально-педагогического мониторинга – от количества детей, проживающих на закрепленной за лицеем территории и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

6. Порядок регулирования спорных вопросов.

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и МБОУ «Школа № 26», регулируются учредителем.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 26» вносятся в связи с изменением нормативно-правовых документов, регламентирующих правила приема в образовательные организации; рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

Приложение 1

Зачислить в _____класс.
Приказ по МБОУ «Школа № 26»
от _____20____г. № _____

Директор школы_____

Директору МБОУ «Школа № 26»
Зиновьевой Елене Владимировне

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка
_____
(ФИО ребенка полностью)
дата рождения_____,
проживающего по адресу _____
в _____класс МБОУ «Школа № 26» на _____форму обучения
(указать форму обучения)
Ф.И.О. отца _____
Адрес проживания _____
Конт.тел._____ Адрес эл. почты (при наличии) _____

Ф.И.О. матери _____
Адрес проживания _____
Конт.тел._____ Адрес эл. почты (при наличии) _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет)
Потребность ребенка в обучении по АОП _____ предоставление спец. условий _____
(да, нет) (да, нет)
Согласие на обучение по АОП (при наличии потребности) _____ (согласен/не согласен)
Прилагаю следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- другие документы:
_____
_____

За предоставленную информацию несу ответственность.

Прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего и основного общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.
С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

_____ _____
(подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ _____
(подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа № 26» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

_____ _____
(подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)
«_____» _____20 _____

Приложение 2

Расписка
в получении документов при приёме в МБОУ «Школа № 26»

от гр._____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
регистрационный номер заявителя №_____
в отношении _____
(Ф.И.О. обучающегося, класс)
приняты следующие документы для зачисления в МБОУ «Школа № 26»:

Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справка с места работы родителя (законного представителя), если ребенок претендует на первоочередной или преимущественный прием в школу	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс	
Документы, представленные по усмотрению родителей _____ _____ _____	
Для иностранных граждан или лиц без гражданства дополнительно:	
Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)_____ _____	
Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____ _____ _____	

Документы принял: _____/_____/
Дата:_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FC25E89EC865D1A80D37FC3AEB2BAA238E5BF32
Владелец: Зиновьева Елена Владимировна
Действителен: с 13.07.2021 до 13.10.2022