

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 26»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 26»
_____ Е.В. Зиновьева
Приказ № 246 от 31.08.2022г.

**Положение
о внутришкольном контроле в МБОУ «Школа № 26»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 26» (далее – Положение) определяет содержание внутришкольного контроля (далее – ВШК) в МБОУ «Школа № 26» и регламентирует порядок его организации и проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

1.2.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с внесенными изменениями и дополнениями);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897(с внесенными изменениями и дополнениями);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 (с внесенными изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 06.05.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минпросвещения РФ от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, общеобразовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минпросвещения РФ от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2.2. Локальными актами и документами МБОУ «Школа № 26»:

- Уставом МБОУ «Школа № 26»;
- Положением о «Системе внутреннего мониторинга качества образования» в МБОУ «Школа № 26»;
- Положением о самообследовании;
- Основной образовательной программой по уровням образования;
- Программой развития МБОУ «Школа № 26»

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МБОУ «Школа № 26». Под внутришкольным контролем понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением законодательных и иных нормативно – правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, учреждения в области образования.

1.4. Субъекты ВШК:

- директор МБОУ «Школа № 26»;
- должностные лица, согласно должностным инструкциям;
- педагогические работники.

1.5. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом МБОУ «Школа № 26», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цель, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МБОУ «Школа № 26» является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров МБОУ «Школа № 26»;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности МБОУ «Школа № 26»;

- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБОУ «Школа № 26».

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Функции, направления ВШК

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно – аналитическая;
- контрольно – диагностическая;
- коррективно – регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК.

Директор МБОУ «Школа № 26» и (или) заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ «Школа № 26»;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МБОУ «Школа № 26»;
- выполнения ФГОС;
- другим вопросам в рамках компетенции.

4. Структура ВШК

Раздел ВШК	Критерии	Блоки
1. ВШК качества управления (условий) (реализация требований к структуре ООП)	Качество основной образовательной программы МБОУ «Школа № 26» (по уровням образования) (основные образовательные программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, модулей) Качество управления реализацией требований законодательства в сфере образования Качество управления образовательной деятельностью Качество ведения документации ОУ (личные дела, классные журналы, дневники обучающихся) Качество управления материально-технической базой Качество управления профессиональным ростом педагогов	Блок «А»
2. ВШК качества процесса (уровень достигнутых условий реализации основной образовательной программы)	Качество обучающей предметной деятельности Качество реализации системы воспитательной работы Качество методической системы МБОУ «Школа № 26» Качество системы обеспечения безопасности и здоровья обучающихся.	Блок «В»
ВШК качества результатов (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы)	Здоровье обучающихся Личностные образовательные результаты Метапредметные образовательные результаты Предметные образовательные результаты	Блок «С»

5. Виды, формы и методы ВШК

5.1. Внутришкольный контроль может быть плановым или оперативным.

5.1.1. Плановый внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

5.1.2. Оперативный внутришкольный контроль осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.2. В плановом и оперативном контроле различают следующие виды ВШК:

- комплексный;
- фронтальный;
- тематический.

5.3. Формы ВШК

- тематический;
- классно – обобщающий;
- персональный;
- комплексный.

5.3.1. Тематический контроль

5.3.1.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ «Школа № 26».

5.3.1.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

5.3.1.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.3.1.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5.3.1.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБОУ «Школа № 26».

5.3.1.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования;

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ документации учреждения и классной документации.

5.3.2. Классно-обобщающий контроль

5.3.2.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

5.3.2.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

5.3.2.3. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирования в потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

5.3.2.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно – ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

5.3.2.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

5.3.2.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы МБОУ «Школа № 26».

5.3.2.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5.3.3. Персональный контроль

5.3.3.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

5.3.3.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

5.3.3.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников МБОУ «Школа № 26» через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3.4. Комплексный контроль

5.3.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБОУ «Школа № 26» в целом или по конкретной проблеме.

5.4. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/кружков;
- дневников обучающихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы.

6. Порядок проведения контроля

6.1. ВШК в МБОУ «Школа № 26» осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Школа № 26»;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

6.2. ВШК осуществляют:

- в плановом контроле должностное лицо, определенное в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое директором МБОУ «Школа № 26»;
- к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, учителя высшей категории.

6.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа; аналитической справки, приказа. Информация о результатах доводится до работников МБОУ «Школа № 26» в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию МБОУ «Школа № 26» или вышестоящие органы управления образования.

6.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
 - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно – воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании);
 - при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

6.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции МБОУ «Школа № 26».

7. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

- 7.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 7.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 7.3. Информация по итогам содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как средство ВШК.
- 7.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

8. Документационное сопровождение ВШК

- 8.1. Документационное сопровождение ВШК в МБОУ «Школа № 26» включает следующие организационно-распорядительные документы:
 - распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
 - план-задание на проведение оперативного контроля;
 - итоговый документ: аналитическую справку, приказ.
- 8.2. Документация хранится 3 года.