

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 385

**Об организации питания обучающихся
МБОУ «Школа № 26»
на 2022 – 2023 учебный год**

В соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно муниципальной программе «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363. С целью организации полноценного горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2022/2023 учебном году. В соответствии с приказом Управления образования № УОПР – 664 от 10.08.2020г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора по воспитательной работе Гребенюк Л.О. назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся школы.
 - 1.1. Организовать обеспечение обучающихся школы полноценным горячим питанием на базе столовой школы.
 - 1.2. Разместить на сайте общеобразовательного учреждения и информационных стендах сведений о порядке организации питания обучающихся, в том числе бесплатного, образцов заявлений о предоставлении бесплатного питания и нормативных правовых актов, регулирующих организацию питания обучающихся.
 - 1.3. Организовать горячее питание обучающихся, не относящихся к нижеуказанным категориям, за счет родительских средств.
 - 1.4. Организовать дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен. Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.
2. Учителя Гурову Елену Сергеевну назначить ответственной за организацию бесплатного горячего питания обучающихся следующих категорий:
 - обучающиеся по образовательным программам начального общего образования – в виде завтрака (для обучающихся 1й смены);
 - обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 № 176 – ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на

территории Ростовской области», в исключительных случаях – обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении в виде завтрака или обеда;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда.

3. Ответственной за организацию питания Гуровой Е.С.:

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания;

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся;

- оформить протоколы и приказы;

- заполнить программу «Аргус»

4. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

Е.В. Зиновьева – председатель комиссии, директор школы

Е.С. Гурова – секретарь комиссии

Л.О. Гребенюк - член комиссии, зам. директора по ВР

Е.С. Соловская – член комиссии, зам. директора по УВР

М.В. Недотюкова – ответственная за финансовое обеспечение.

О.П. Сизякина- представитель родительской общественности школы

4. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

4.1. Следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно-гигиеническим состоянием столовой

4.2. Провести работу по пропаганде основ рационального питания среди родителей, детей и педагогов на родительских собраниях, классных часах, собраниях педагогического коллектива.

4.3. Предусмотреть проведение внеплановых мероприятий по контролю за качеством приготовления пищи и санитарным состоянием пищеблока в школе.

4.4. Обеспечить:

4.4.1. Исполнение ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону» в пределах своей компетенции.

4.4.2. Проведение совместно с представителями предприятий общественного питания, медработниками разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания с использованием выставок-продаж, потребительских конференций, информационных ресурсов сайта учреждения, который должен регулярно обновляться (на сайтах размещаются еженедельные меню с указанием стоимости блюд);

4.4.3. Информирование родителей о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, размещение на информационных стендах и сайтах

общеобразовательных учреждений полной информации по данному вопросу, в том числе нормативных правовых актов и образцов заявлений;

4.4.4. Составление ежедневных и ежемесячных актов сверки с предприятием общественного питания о фактически предоставленном бесплатном питании, отчетов об общем количестве питающихся по утвержденным формам и передачу их в срок до 3 числа каждого месяца в районный отдел образования для подготовки сводной информации по району;

6. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Е.В. Зиновьева

Члены комиссии:

Гурова Е.С. – отв. за организацию питания.

Гребенюк Л.О. – зам. директора по ВР

Нешмонина Е.В. – учитель начальных классов

Бобровская Л.П. - медицинская сестра школы

Беликова И.В. – представитель родительской общественности школы

6.1. Комиссия в своей деятельности обязаны руководствоваться «положением о бракеражной комиссии» и

- ежедневно осуществлять контроль за качеством работы школьной столовой, с отметкой в журнале контроля.

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания, обучающихся;

- следить за разнообразием меню, сроками реализации и качеством продуктов;

- проверять сертификаты на поставку продуктов для столовой;

- производить взвешивание готовых порций;

- следить за санитарно-гигиеническим состоянием столовой.

7. Утвердить:

График получения горячего питания обучающихся на 2022 – 2023 уч. г. (Прил. № 1)

График дежурства учителей по столовой (Прил. № 2)

План работы бракеражной комиссии (Прил. № 3)

План мероприятий по организации питания обучающихся и увеличению охвата горячим питанием обучающихся (Прил. № 4)

План работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (Прил. № 5)

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. на родительских собраниях активизировать разъяснительную работу с родителями о широком использовании обучающимися горячего питания в целях предупреждения заболеваний органов пищеварения.

8.2. в течении года провести мероприятия с родителями (выставки – продажи, потребительские конференции, дегустации и т.д.) для обеспечения полноценным питанием школьников за родительские средства.

8.3. обеспечить своевременную явку обучающихся в столовую, соблюдение порядка и санитарно-гигиенических норм.

9. Недотюковой М.В., главному бухгалтеру:

9.1. обеспечить целевое расходование средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в соответствии с ПФХД.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Зиновьева

Ознакомлены:

Гурова Е.С.

Гребенюк Л.О.

Соловская Е.С.

Нешмонина Е.В.

Сизякина О.П.

Беликова И.В.

Бобровская Л.П.