

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 26»

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 248

О создании штаба воспитательной работы

В целях координации и планирования воспитательной работы, реализации воспитательных возможностей ключевых дел, деятельности объединений, функционирующих на базе школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ «Школа № 26» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа № 26»:
 - председатель штаба воспитательной работы – директор Зиновьева Е.В.;
 - заместитель директора по воспитательной работе – Гребенюк Л.О.;
 - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь штаба воспитательной работы – Артуньянц Н.А.
 - педагог-психолог – Безручко Е.В.;
 - социальный педагог – Мякоткина Я.О.;
 - руководитель медиацентра – Ильина Е.В.;
 - руководитель спортивного клуба – Саломаха Е.А.;
 - руководитель волонтерского объединения «Во Имя Добра» - Гурова Е.С.;
 - лидер школьного ученического самоуправления – Михеев С.А. (ученик 11 «А» класса).
3. Утвердить План работы штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Зиновьева



С приказом ознакомлены:

Гребенюк Л.О.

Артуньянц Н.А.

Безручко Е.В.

Мякоткина Я.О.

Ильина Е.В.

Саломаха Е.А.

Гурова Е.С.

Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ «Школа № 26»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в МБОУ «Школа № 26» (далее – Штаб).

1.2 В соответствии с Рабочей программой воспитания МБОУ «Школа № 26» разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ «Школа № 26».

1.3 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;

1.4 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.5 Члены Штаба назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации.

1.6 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями; социальный педагог; педагог-психолог; руководитель методического объединения классных руководителей.

II. Цели и задачи Штаба

2.1 Цель Штаба – создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи штаба:

2.2.1 Координация действий субъектов воспитательного процесса;

2.2.2 Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

2.2.3 Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе;

2.2.4 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

2.2.5 Содействие в организации работы ученического самоуправления;

2.2.6 Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;

2.2.7 Координация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

2.2.8 Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

III. Организация деятельности Штаба

3.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.4 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.5 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

IV. Права и обязанности членов Штаба

4.1 Члены Штаба имеют право:

4.1.1 принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;

4.1.2 посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах;

4.1.3 знакомиться с необходимой для работы документацией;

4.1.4 выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

4.1.5 обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2 Руководитель образовательной организации:

4.2.1 утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

4.2.2 контролирует результативность работы Штаба.

4.3 Заместитель директора по воспитательной работе:

4.3.1 осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;

4.3.2 согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

4.3.3 по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

4.3.4 организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

4.3.5 инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

4.4 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

4.4.1 участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

4.4.2 информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

4.4.3 реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

4.4.4 поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

4.5 Социальный педагог:

4.5.1 оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.6. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.7. Руководитель методического объединения классных руководителей:

4.7.1 присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

4.7.2 вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

V Дополнительные направления деятельности Штаба

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

План работы Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа № 26» на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Аналитическая деятельность				
1	Утверждение Плана работы ШВР на 2022-2023 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	август, сентябрь	Руководитель ШВР	
2	Планирование ежемесячной работы ШВР	ежемесячно	Руководитель ШВР, советник директора по воспитанию	
3	Мониторинг деятельности классных руководителей	в течение года	Руководитель МО классных руководителей	
4	Анализ выполнения работы ШВР	июнь	Руководитель ШВР	
5	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Составление Актов обследования ЖБУ	по мере необходимости	Социальный педагог	
6	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования	август, январь	Заместитель директора по ВР	
7	Мониторинговое обследование по выявлению обучающихся «группы риска»	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
8	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	
2. Организационно-методическая деятельность				
1	Заседание ШВР	1 раз в четверть	Руководитель ШВР	
2	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих, обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	по мере необходимости	Руководитель ШВР, председатель МО классных руководителей	
3	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны обучающихся	по отдельному плану	Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог	
4	Вовлечение обучающихся в	в течение года	Советник	

	объединения, действующие на базе ОУ		директора по воспитанию, заместитель директора по ВР	
5	Организация деятельности ШУС	в течение года	Советник директора по воспитанию, лидер ШУС	
6	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений	в течение года	Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог	
7	Месячник оборонно-массовой и патриотической работы	февраль	Члены ШВР	
8	Классные часы и иные мероприятия по нравственному и патриотическому воспитанию	в течение года	Советник директора по воспитанию, члены ШВР	
9	Пропаганда здорового образа жизни	в течение года	Руководитель школьного спортивного клуба	

3. Информационно-разъяснительная работа

1	Создание информационного пространства, размещение информации о деятельности ШВР на сайте и в социальных сетях ОУ	в течение года	Руководитель медицентра	
2	Обновление информационных стендов	в течение года	Руководитель ШВР	
3	Выпуск тематических профилактических листовок, буклетов, памяток	в течение года	Советник директора по воспитанию, руководитель медицентра, лидер ШУС	

4. Профилактическая работа

1	Посещение на дому обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся, состоящих на профилактическом учете	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
2	Организация участия обучающихся в акциях	в течение года	Советник директора по воспитанию	
3	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной жизненной позиции и основ ЗОЖ	в течение года	Советник директора по воспитанию	
4	Заседания Совета профилактики	в течение года	Члены Совета профилактики	
5	Организация профилактической	в течение года	Заместитель	

	работы по предупреждению детского травматизма		директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	
6	Коррекционно-диагностическая работа педагога-психолога с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	в течение года	Педагог-психолог	
5. Работа по организации досуговой деятельности				
1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	в течение года	Советник директора по воспитанию	
2	Проведение тематических экскурсий в школьный музей	в течение года	Руководитель музея	
3	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.д. несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	в течение года	Заместитель директора по ВР	
6. Работа со службами и ведомствами				
1	Беседы с сотрудниками ОПДН, ГИБДД, и т.д.	в течение года	Заместитель директора по ВР	
2	Постановка и снятие обучающихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН	в течение года	Члены Совета профилактики	
3	Участие в мероприятиях по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	в течение года	Члены ШВР	
7. Работа с родителями				
1	Проведение родительских собраний	в течение года	Руководитель МО классных руководителей, заместитель директора по ВР	
2	Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	