

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
№ 1 от 02.09.2022**

Присутствовали:

Зиновьева Е.В. – директор МБОУ «Школа № 26»

Гребенюк Л.О. – заместитель директора;

Артустьянц Н.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Безручко Е.В. – педагог-психолог;

Мякоткина Я.О. – социальный педагог;

Ильина Е.В. – руководитель медиацентра;

Саломаша Е.А. – руководитель спортивного клуба;

Гурова Е.С. – руководитель волонтерского объединения «Во Имя Добра»

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год;
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год;
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября;
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Артустьянц Н.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Гребенюк Л.О., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Гребенюк Л.О., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.

Слушали советника директора по воспитанию, Артустьянц Н.А., которая познакомила членов ШВР с федеральными мероприятиями, запланированными на сентябрь: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом, 210 лет со дня Бородинского сражения, Международный день распространения грамотности, 165 лет со дня рождения Константина Эдуардовича Циолковского, День работника дошкольного образования.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Мякоткину Я.О., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 03.09.2022 года по 14.09.2020 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Артустьянц Н.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

Директор



Зиновьева Е.В.