

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
№ 2 от 14.11.2022**

Присутствовали:

Зиновьева Е.В. – директор МБОУ «Школа № 26»

Гребенюк Л.О. – заместитель директора;

Артуньянц Н.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Безручко Е.В. – педагог-психолог;

Мякоткина Я.О. – социальный педагог;

Ильина Е.В. – руководитель медиацентра;

Саломеха Е.А. – руководитель спортивного клуба;

Гурова Е.С. – руководитель волонтерского объединения «Во Имя Добра»;

Михеев С.А. – лидер школьного ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. Отчет об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
2. О мероприятиях в ноябре-декабре 2022 г.
3. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гребенюк Л.О., которая выступила с результатами организации занятости обучающихся в период осенних каникул: онлайн-экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, Артуньянц Н.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь-декабрь 2022 года (в соответствии с планом работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь-декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Гребенюк Л.О., которая отметила, что классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Слушали лидера школьного ученического самоуправления, Михеева С.А., который предложил силами школьного самоуправления подготовить листовки, плакаты, рисунки ко Дню матери.

Решили: советнику директора по воспитанию, зам. директора по ВР, а также активу школы подготовить мероприятия, посвященные празднованию Дня матери. Классным руководителям 1-11 классов предоставить фотоотчеты о проведении внутриклассных мероприятий.

Директор

Зиновьева Е.В.