

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа № 26»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Зиновьева  
Приказ № 273 от «31» августа 2023

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в 2023-2024 учебном году**

**Цель:** осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году; итоговому собеседованию по русскому языку, итоговому сочинению (изложению) как условию допуска обучающихся к ГИА-9, ГИА -11, в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

**Задачи на 2023-2024 учебный год:**

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году;
- вести целенаправленную информационно–разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9, 11 классов;
- осуществлять взаимодействие с Министерством образования Ростовской области, администрацией города, различными службами, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА;
- организовать работу педагогов–психологов по психологической подготовке выпускников 9, 11 классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>			
1.1	Подготовка информации о результатах ГИА-9 , ГИА-11 (на основании показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2023 году освоение программы основного общего, среднего общего образования, протоколов ОГЭ, ЕГЭ).	Август-сентябрь 2023 года  Июль 2024 года	Зам. директора по УВР, Соловская Е.С.  Учителя - предметники
1.2	Представление итогов ГИА-11, ГИА-9 на заседании педагогического совета	август 2023 года	Зам. директора по УВР, Соловская Е.С.
1.3	Составление и утверждение дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023 года	Директор, Зиновьева Е.В.  Зам. директора по УВР, Соловская Е.С.
1.4	Проведение совещания при директоре «О результатах государственной итоговой аттестации 2023 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году».	сентябрь 2023 года	Директор Зиновьева Е.В., Зам. директора по УВР Соловская Е.С., классные руководители 9,11 классов

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Информирование участников ГИА-9, родителей (законных представителей) о структуре и содержании КИМ ОГЭ.	октябрь, 2023 г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С.
2.2	Информирование участников ГИА-11, родителей (законных представителей) о структуре и содержании КИМ ЕГЭ.		
2.3	Заседания ШМО учителей по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.	август 2023 г. -январь 2024 г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С, руководители МО
2.4	Проведение диагностического тестирования для выпускников 9 класса по русскому языку и математике в форме и материалам ОГЭ.	декабрь-апрель 2023-2024 года	Зам. директора по УВР Соловская Е.С, учителя-предметники
2.5	Проведение диагностического тестирования для выпускников 11 класса по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ	декабрь-апрель 2023-2024 года	Зам. директора по УВР Соловская Е.С, учителя-предметники
2.6	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	в течение года	Зам. директора по УВР Соловская Е.С
2.7	Участие учителей школы в работе МО учителей-предметников по вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам.	в течение года	Зам. директора по УВР Соловская Е.С, руководители МО
2.8	Проведение пробного итогового сочинения по заявленным направлениям с целью ликвидации пробелов по темам, вызывающих затруднения у обучающихся.	ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С., руководитель МО гуманитарного цикла Лыга Е.А. учитель русского языка и литературы Зиновьева Е.В.
2.9	Тестирование 9 класса по предметам по выбору в рамках подготовки к ОГЭ.	декабрь-апрель 2023-2024 года	Зам. директора по УВР Соловская Е.С,

			руководители МО
2.10	Тестирование 11 класса по предметам по выбору в рамках подготовки к ЕГЭ.	декабрь-апрель 2023-2024 года	Зам. директора по УВР Соловская Е.С, руководители МО
2.11	Проведение итогового сочинения по литературе	06 декабря 2023 г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С Комиссия по проведению и проверке итогового сочинения
2.12	Административное совещание при директоре по итогам тестирования и результатов итогового сочинения.	декабрь 2023	Директор Зиновьева Е.В., Зам. директора по УВР Соловская Е.С руководитель МО гуманитарного цикла Лыга Е.А.
2.13	Организация работы с заданиями различной сложности для обучающихся по выбранным предметам (ОГЭ, ЕГЭ)	ноябрь-май	Зам. директора по УВР Соловская Е.С  Учителя-предметники
2.14	Организация адресной методической помощи по проблеме подготовки к ГИА-9 учителям по итогам ГИА-9, в том числе предметов по выбору	октябрь-апрель 2023-2024	Зам. директора по УВР, Соловская Е.С., Руководители МО
1.15	Организация адресной методической помощи по проблеме подготовки к ГИА-11 учителям по итогам ГИА-11, в том числе предметов по выбору	октябрь-апрель 2024-2024	Зам. директора по УВР, Соловская Е.С., Руководители МО
2.16	Повышение квалификации педагогов: - курсовая подготовка, - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.	В течение года, по графику	Зам. директора по УВР, Соловская Е.С., Председатель МС школы Левковская С.А.
2.17	Участие в вебинарах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение года, по графику	Зам. директора по УВР, Соловская Е.С., Руководители МО, учителя-предметники
2.18	Дидактическое сопровождение ОГИ и ЕГЭ, работа с сайтом <a href="http://firu.ru">firu.ru</a>	В течение года	Учителя-предметники
2.19	Посещение семинаров, совещаний, круглых столов посвященных проведению ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года, по графику	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники, классные

			руководители
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1	Подготовка приказов: - о назначении ответственных по школе за подготовку и организацию ОГЭ, за ведение базы данных ОГЭ; - о проведении ГИА-9 в основной период; - о проведении ГИА-9 в дополнительный период.	август-сентябрь 2023  май июнь 2023	Директор Зиновьева Е.В.
3.2	Подготовка приказов: - о назначении ответственных по школе за подготовку и организацию ЕГЭ, за ведение базы данных ЕГЭ; - о проведении ГИА-11 в основной период; - о проведении ГИА-11 в дополнительный период.	август-сентябрь 2024  май июнь 2024	Директор Зиновьева Е.В.
3.3	Подготовка приказов: - о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему о обработке содержащейся в ней информации, обмен информацией, а также лиц ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в региональной информационной системе в 2024 году. -о мерах по созданию условий для проведения в 2024 году ГИА по программам основного общего и среднего общего образования. -о предоставлении оперативной информации о неявки участников ГИА-11 и ГИА-9 на экзамены по уважительной причине в досрочный и основной период ее проведения.	август-сентябрь 2024  май июнь 2024	Директор Зиновьева Е.В.
3.4	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования	в течение года	Зам. директора по УВР Соловская Е.С.,
3.5	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 с различными категориями участников образовательных отношений.	в течение года	Зам. директора по УВР Соловская Е.С.

3.6	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению) с учителями русского языка и литературы.	октябрь-ноябрь, 2023 г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С.
3.7	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию с учителями русского языка и литературы.	октябрь-ноябрь, 2023 г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С.
3.8	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2023 году.	в течение года	Зам. директора по УВР Соловская Е.С.
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1	Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР Соловская Е.С. учителя-предметники
4.2	Участие в апробации исследования компетенции учителей. в течение учебного года Управление образования районные отделы	в течение года	учителя-предметники
4.3	Обучение организаторов пунктов проведения экзаменов ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Работники ППЭ
4.4	Участие в семинарах-совещаниях для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	март 2024	Работники ППЭ
4.5	Участие в семинарах для организации мероприятий по допуску к ГИА: - итогового сочинения (изложения); - собеседование.	ноябрь 2023 февраль 2024	Земеститель директора по УВР Соловская Е.С., учителя русского языка, литературы
4.6	Участие в обучающих семинарах для работников ППЭ	в течение года, по графику	Работники ППЭ
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>			
5.1.	Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.	сентябрь, 2023 г.	Директор Зиновьева Е.В.
5.2	Утверждение плана мероприятий школы («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по	сентябрь, 2023 г.	Директор Зиновьева Е.В.



	Круглый стол по организации и проведению ЕГЭ «Права и обязанности участников ЕГЭ».		
5.8	Организация консультаций для обучающихся по подготовке к ЕГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР Соловская Е.С. учителя-предметники
5.9	Организация итогового сочинения (изложения).	декабрь, 2023 г.	Директор Зиновьева Е.В., Зам. директора по УВР Соловская Е.С. Члены комиссии
5.10	Организация итогового собеседования	февраль, 20234	Директор Зиновьева Е.В., Зам. директора по УВР Соловская Е.С. Члены комиссии
5.11	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования	ноябрь 2023 г. - февраль, 2024 г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С
5.12	Итоговая информация на участие в государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ.	Май 2024 г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С классные руководители
5.13	Итоговая информация на участие в государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в форме ЕГЭ.	Май 2024 г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С Классные руководители
5.14	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году.	по графику РЦОИ	Зам. директора по УВР Соловская Е.С
5.15	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.	по графику РЦОИ	Зам. директора по УВР Соловская Е.С
5.16	Вручение уведомлений о проведении итогового сочинения участникам ГИА-11	по графику РЦОИ	Зам. директора по УВР Соловская Е.С

5.17	Вручение уведомлений о проведении итогового собеседования участникам ГИА-9	по графику РЦОИ	Зам. директора по УВР Соловская Е.С
5.18	Вручение уведомлений о на назначении на экзамены участникам ГИА	по графику РЦОИ	Зам. директора по УВР Соловская Е.С
5.19	Формирование и утверждение персонального состава лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).	ноябрь-декабрь, 2023 г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С.
5.20	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11	апрель-май, 2024 г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С
5.21	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА-9	май, 2024 г.	Директор Зиновьева Е.В., Зам. директора по УВР Соловская Е.С
5.22	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА-11	май, 2024 г.	Директор Зиновьева Е.В., Зам. директора по УВР Соловская Е.С
5.23	Основной этап проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году.	в соответствии с единым расписанием ОГЭ 2024	Зам. директора по УВР Соловская Е.С
5.24	Основной этап проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.	в соответствии с единым расписанием ЕГЭ 2024	Зам. директора по УВР Соловская Е.С
5.25	Ознакомление участников ГИА с результатами ЕГЭ.	июнь-июль, 2024 г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С
5.26	Дополнительный этап проведения ГИА	в соответствии с единым расписанием ОГЭ 2024 ЕГЭ 2024	Зам. директора по УВР Соловская Е.С
5.27	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году.	июль-август 2024 г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	Обеспечение доступности информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Зам. директора по УВР Соловская Е.С.



6.2.	<p>Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное наполнение сайта школы;</li> <li>- размещение информации на стендах;</li> <li>- использование Интернет-ресурсов: официального портала ЕГЭ, ФИПИ, Министерства образования Ростовской области, РЦОИ.</li> </ul>	в течение года	<p>Зам. директора по УВР Соловская Е.С., Ответственный за работу сайта школы Гребенюк Л.О.</p>
6.3	<p>Оформление информационных стендов в общеобразовательном учреждении по подготовке и проведению ГИА в 2024 году</p>	в течение года	<p>Зам. директора по УВР Соловская Е.С</p>
6.4	<p>Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 в части размещения информации на официальном сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;</li> <li>- о сроках проведения итогового собеседования, ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</li> </ul>	в течение года	<p>Зам. директора по УВР Соловская Е.С., Ответственный за работу сайта школы Гребенюк Л.О.</p>
6.5	<p>Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году</p>	по мере поступления	<p>Зам. директора по УВР Соловская Е.С.</p>
6.6	<p>Проведение совещаний при зам.директора по УВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Особенности проведения ГИА в 2024 году»</li> <li>- «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ в 2023-2024 учебном году»</li> <li>- «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ в 2023-2024 учебном году»</li> <li>- «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования»</li> </ul>	<p>сентябрь 2023</p> <p>январь 2024</p> <p>апрель 2024</p>	<p>Зам. директора по УВР Соловская Е.С.</p>

6.7.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение года	Зам. директора по УВР, Классный руководитель Соловская Е.С., Учителя-предметники
6.8.	Подготовка списков выпускников 9 класса для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь, 2023 г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С.
	Подготовка списков выпускников 11 класса для формирования электронной базы данных выпускников.		
6.9.	Проведение «ЕДИНЫХ» родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: -ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА-9, ГИА-11. - ознакомление со спецификой обязательного экзамена по литературе в форме сочинения и с направлениями тем в 2023 – 2024 учебном году; -выбора экзаменов; -изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11. -информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА-9, ГИА-11 по учебным предметам, 2) о сроках проведения экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, -с правилами подачи и рассмотрения апелляций.	сентябрь-ноябрь, 2023 г.  в течение года	Зам. директора по УВР Соловская Е.С.,
6.10	Круглый стол для учащихся и родителей по организации и проведению ОГЭ «Права и обязанности участников ОГЭ».	март 2024 г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С.,
6.11	Круглый стол для учащихся и родителей по организации и проведению ЕГЭ «Права и обязанности участников ЕГЭ».	апрель 2023г.	Зам. директора по УВР Соловская Е.С.,
6.12	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных	в течение года	Педагог-психолог учителя-предметники

	представителей) к проведению ГИА-9, ГИА-11: - психологические тренинги с обучающимися и родителями; - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ОГЭ, КИМ ЕГЭ; - использование заданий из открытого банка заданий ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА-9. - использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА-11.		
6.13	Организация работы психологической службы по сопровождению участников ГИА-9, ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов.	в течение года	Педагог-психолог
6.14	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Зам. директора по УВР Соловская Е.С.
	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УВР Соловская Е.С.
6.16	Участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ»	по графику 2023-2024	Зам. директора по УВР Соловская Е.С. классные руководители
6.16	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11, с результатами по каждому учебному предмету, а также с результатами апелляции в установленном порядке	В течение аттестационного периода	
6.17	Сбор и анализ информации по итогам проведения ГИА для муниципального журнала «Образование в цифрах».	Июль 2024	Зам. директора по УВР, Соловская Е.С.,
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
7.1	Контроль проведения итогового сочинения (изложения) и собеседования	Декабрь 2023, февраль 2024, май 2024	Директор Зиновьева Е.В.

7.2	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса	в течение года	Зам. директора по УВР, Соловская Е.С.,
7.3	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса	в течение года	Зам. директора по УВР, Соловская Е.С.,
7.4	Контроль за состоянием школьной документации (электронные журналы 9, 11 классов, рабочие тетради, тетради для контрольных работ) Организация контроля за выполнением рабочих программ. Контроль за состоянием проведения консультаций	в течение года	Зам. директора по УВР, Соловская Е.С.