

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 26»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 26»
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Согласовано на
Совете МБОУ «Школа № 26»
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 26»
Е.В. Зиновьева
приказ № 246 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Школа № 26»**

г. Ростов-на-Дону
2022 год

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом МБОУ «Школа № 26».

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) постоянно функционирующий коллегиальный орган управления МБОУ «Школа № 26», объединяющий педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Педсовет работает совместно с Советом и администрацией школы.

1.4. В состав педсовета входят: все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты; административный состав школы. В необходимых случаях на заседание педсовета школы могут быть приглашены представители органа местного самоуправления, ученического комитета, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Настоящее положение принимается на заседании педсовета и вводится в действие после утверждения приказом по школе.

1.6. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок: пока не произойдут изменения в законодательстве Российской Федерации в сфере образования. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами педсовета. В случае принятия педсовета в новой редакции предыдущая редакция положения утрачивает силу.

II. Цели и задачи деятельности педсовета.

2.1. Цели деятельности педсовета:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- осуществление самоуправленческих задач;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав школы в решении вопросов уставной деятельности;

2.2. Главные задачи деятельности педсовета:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам развития школы.;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Советом школы);
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогических наук и передового педагогического опыта;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы.

III. Организация деятельности педсовета.

3.1. Председателем педсовета является директор МБОУ «Школа № 26», который руководит работой педсовета.

3.2. Педсовет из своего состава избирает секретаря педсовета сроком на 1 год.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педсовет может быть собран по инициативе председателя, по решению Совета школы, по инициативе двух третей членов педсовета.

3.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Решение педсовета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедура голосования определяется педсоветом школы. Решения педсовета принимаются открытым голосованием.

3.6. Решения педсовета, утвержденные приказами школы, являются обязательными для исполнения.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.8. Директор осуществляет организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета школы. На очередных заседаниях педсовета он докладывает о результатах этой работы (или результаты работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях).

3.9. Подготовка каждого педсовета осуществляется временно или постоянно созданными творческими группами педагогических работников, в зависимости от проблемы (темы педсовета, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы).

3.10. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

IV. Содержание работы педсовета.

4.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т.ч. всех их компонентов;
- принятие решения о награждении обучающихся из МБОУ, представление решения Совета МБОУ;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к ГИА;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим ГИА;
- принятие решения о предоставлении к награждению педагогических работников МБОУ;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ или Управляющий совет;
- заслушивание сообщений администрации МБОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

V. Права и ответственность.

5.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, о защите прав детства;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц, сроков исполнения решений.

VI. Делопроизводство.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета школы. входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы