

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 26»**

ПРИКАЗ

02.04.2024

№ 87

**Об организации лагеря
с дневным пребыванием детей**

Во исполнение постановления Администрации города от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», с целью своевременной подготовки к организации отдыха обучающихся города Ростова-на-Дону в период летних каникул 2023/2024 уч. года, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Управления образования от 19.03.2024 № УОПР-243 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2024 году, приказа № 173 от 01.04.2024г. МКУ Отдел образования Пролетарского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гребенюк Л.О. – заместителя директора по ВР назначить ответственной за организацию лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 26» на время летних каникул:

№ ОУ, где расположен лагерь	адрес, тел.	Количество детей	Дата
МБОУ «Школа № 26»	344019 г. Ростов-на-Дону ул. Листопадова, 42/79 251-69-88	МБОУ «Школа № 26» + МБОУ «Школа № 1»	с 1.06.2024 по 29.06.2024

Заместителю директора по ВР Гребенюк Л.О.

- 1.1. Обеспечить проведение с педагогами школы собраний по вопросам организации отдыха в период летних каникул.
- 1.2. Информировать родителей обо всех вариантах отдыха и занятости в каникулярное время.
2. Максимальное количество детей в лагере дневного пребывания размещенного на базе МБОУ «Школа № 26» из расчета площади кабинетов 2 этажа (2 метра на 1 человека) 100 человек. Закрепить за каждым отрядом отдельное помещение:
Кабинет № 8 43,7 м – отряд № 1 (Школа № 26)
Кабинет № 10 48,1 м – отряд № 2 (Школа № 26)
Кабинет № 11 48,1 м - отряд № 3 (Школа № 26)
Кабинет № 12 48,9 м - отряд № 1 (Школа № 1)
Кабинет № 13 47,9 м – отряд № 2 (Школа № 1)
Кабинет № 15 61,8 м – отряд № 3 (Школа № 1)
Спортивный зал 289,1 м - зарядка, спортивные мероприятия.
Актальный зал 118,4 м - просмотр фильмов, открытие и закрытие лагеря.
3. Утвердить:
 - штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Лучик» в количестве 11 штатных единиц (Приложение №1);
 - списочный состав сотрудников «Лучик» (Приложение № 2).
4. Назначить ответственным за пожарную безопасность зам. директора по АХР Гордиенко Н.В.
5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Дегтяреву Д.А.

6. Возложить на Дегтяреву Д.А. начальника лагеря, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.
7. Начальнику лагеря Дегтяревой Д.А.:
 - 7.1. Обеспечить своевременную подготовку и сдачу документации к открытию лагеря детей с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 26» в соответствии с СанПиН 2.4.4.2655-10 «гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей».
 - 7.2. Проконтролировать работу медицинского работника с организацией утреннего приема детей, обеспечить постоянный медицинский контроль в течение работы оздоровительного учреждения.
 - 7.3. Осуществлять прием в лагерь с дневным пребыванием только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 7.4. Обеспечить наличие режима дня утвержденного руководителем учреждения, организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.
 - 7.5. Обеспечить максимальное привлечение к отдыху в лагерях с дневным пребыванием обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, воспитывающихся малообеспеченных семьях, детей из семей, прибывших на территорию города Ростова-на-Дону с территорий, на которых сложилась чрезвычайная ситуация.
 - 7.6. 1 июня 2024 провести с детьми занятия по изучению правил пожарной безопасности и учебно-тренировочные мероприятия с обучающимися, воспитанниками по отработке действий в случае возникновения пожара, а также по отработке действий при возникновении любых чрезвычайных ситуаций.
 - 7.7. Обеспечить проведение дополнительных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечить участие лагерей с дневным пребыванием в областной акции «У светофора каникул нет» в летний период.
 - 7.8. Подготовить пакет документов:
 - Заявление от родителей (законных представителей);
 - Протокол заседания комиссии;
 - Список обучающихся для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей;
 - Списочный состав сотрудников оздоровительной площадки;
 - Сведения об обследовании обучающихся на педикулез и гельминты (заверенные врачом);
 - Сведения об отсутствии у обучающихся контактов с инфекционными больными в т.ч. COVID19.
 - Сведения о прохождении мед. осмотров работниками учреждения, проверить наличие медицинских книжек установленного образца на каждого, оформленных в соответствии с требованиями;
 - Проверить наличие договора и сертификата на поставку бутилированной воды;
 - Проверить наличие акта выполненных работ по дератизации и дезинфекции;
 - Табель учета посещаемости обучающихся;
 - Обновить информационные стенды по противопожарной безопасности и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- Разработать и утвердить программу лагеря с дневным пребыванием детей;
 - Разработать и утвердить План работы лагеря;
 - Режим дня;
 - Утвердить режим питания детей находящихся в лагере дневного пребывания (приложение № 2);
- 7.9. Обеспечить ежедневное проведение "утреннего фильтра" с обязательной термометрией детей и сотрудников с использованием бесконтактных термометров.
- 7.10. Обеспечить контроль за организацией питьевого режима, обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
8. Утвердить Правила поведения воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Зиновьева



Ознакомлены:

Гребенюк Л.О.

Дегтярева Д.А.

Гордиенко Н.В.

Алексеева Е.А.

Гурова Е.С.

Дегтярева Д.А.

Костюченко Е.В.

Семенченко Т.Ф.

Тибайкина Я.Р.

Осина Е.М.

Саломеха Е.А.

Санталова Ю.С.

Нешмониам Е.В.

**Штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
МБОУ «Школа № 26»**

Группа персонала	Должность	Количество штатных единиц	ФИО работника
Административный персонал	Начальник лагеря	1	Дегтярева Д.А.
Педагогический персонал	Воспитатель	7	Алексеева Е.А. Гурова Е.С. Костюченко Е.В. Семенченко Т.Ф. Осина Е.М. Санталова Ю.С. Нешмониам Е.В.
	Педагог-организатор	3	
	Учитель физической культуры		
Вспомогательный персонал	Ответственные	2	Саломеха Е.А. Тибайкина Я.Р.
Обслуживающий персонал	Уборщик служебных помещений	1	Злобина О.

Списочный состав сотрудников летней оздоровительной площадки с 01.06.2024 по 29.06.2024г

№ п/п	ФИО (полностью), в т.ч. руководящего состава	Год рождения	Место регистрации	Должность
1	2	3	4	5
1	Алексеева Екатерина Александровна	22.07.1996	Ростовская обл., Кашарский р-он, х. Драчевка ул. Маслозаводская 36	Воспитатель
2	Гурова Елена Сергеевна	19.04.1998	Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону пр-т 40-летия победы 81/3 кв. 185	Воспитатель
3	Дегтярева Дарья Александровна	27.04.1994	Ростовская обл., Егорлыкский р-он., ст-ца Егорлыкская ул. Максима Горького, д. 13	Начальник лагеря
4	Костюченко Елена Викторовна	11.10.1986	Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону ул. 3 линия 3 кв. 21	Воспитатель
5	Нешмонина Елена Викторовна	17.10.1975	г. Ростов-на-Дону, ул. 3 линия, д. 99	Воспитатель
6	Саломаха Елизавета Александровна	27.05.2003	Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону ул. Передовая 22/48	Инструктор по физической культуре
7	Санталова Юлия Сергеевна	09.12.2001	Ростовская обл., Миллеровский р-он, г. Миллерово туп. Цимлянский 9	Воспитатель
8	Семенченко Татьяна Филипповна	14.08.1950	Ростовская обл. г. Ростов-на-Дону ул. 3-я линия д.97	Воспитатель
9	Тибайкина Яна Романовна	13.09.1999	Краснодарский Край, г. Геленджик, мкр. Северный, д. 2А, кв. 164	Педагог-психолог
10	Осина Екатерина Михайловна	17.07.1999	Краснодарский Край, р-н Тимашевский, г. Тимашевск, ул. Хижняка, д. 44	Воспитатель