

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 26»**

---

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Школа № 26»  
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 26»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Зиновьева  
Приказ № 304 от 31.08.2024г.

Принято на  
Общем собрании работников  
МБОУ «Школа № 26»  
Протокол № 1 от «29» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 26»**

г. Ростов-на-Дону  
2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом МБОУ «Школа № 26».

1.2. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа № 26» (далее Совет Школы) является коллегиальным органом самоуправления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность Совета Школы основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета Школы принимают участие в его работе на общественных началах.

1.5. Уставом образовательной организации предусматривается:

- структура и численность Совета Школы;
- порядок формирования Совета Школы;
- компетенция Совета Школы;
- порядок организации деятельности Совета.

## **2. Структура и численность совета**

2.1. Совет Школы состоит из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, кооптированных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся;
- директора образовательной организации (входит в состав Совета Школы по должности);
- кооптированных членов – граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.

Совет Школы формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников МБОУ «Школа № 26». В составе Совета Школы должно быть нечетное количество членов.

## **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет Школы образовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

Члены Совета Школы из числа работников образовательной организации избираются на собраниях работников структурных подразделений образовательной организации, на которых ознакамливаются с настоящим Положением.

Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях по параллелям классов.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета Школы.

Для проведения выборов издается приказ директора образовательной организации, которым определяются сроки их проведения.

Выборы в члены Совета Школы из числа обучающихся проводится на собраниях ученического коллектива.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Совет фиксируются в протоколе. Срок полномочий Совета составляет 2 (два) года.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся МБОУ «Школа № 26», зачисленных на момент проведения выборов в образовательной организации;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета Школы.

Особенности участия в выборах работников образовательной организации:

- право участвовать в заседании общего собрания работников, по выбору членов Совета Школы, имеют только основные работники МБОУ «Школа № 26».

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

3.7. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета Школы новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем образовательной организации;
- родителями обучающихся;
- работниками образовательной организации;
- членами ученического коллектива образовательной организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

#### **4. Компетенция Совета Школы**

4.1. Совет Школы вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации.

4.2. Деятельность Совета Школы направлена на:

- выработку перспективных направлений развития МБОУ;
- разработку программы развития МБОУ;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБОУ по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов (в пределах своей компетенции), разработанных МБОУ;
- учреждение поощрений обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ;
- заслушивание администрации МБОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ;
- представление интересов МБОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБОУ.

4.3. Совет Школы согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- введение новых образовательных технологий;
- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.4. Совет Школы вправе вносить руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- направления расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.5 Совет Школы наделен следующими полномочиями:

- выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися в образовательном учреждении) в состав экспертных комиссий по лицензированию и государственной аккредитации данного образовательного учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу образовательного учреждения с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения, перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником, иным работником;
- ходатайствует перед учредителем о поощрении руководителя образовательного учреждения;
- взаимодействует с органами самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам деятельности учреждения.
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Школы уставом образовательного учреждения.

4.6. Совет Школы не вправе выступать от имени МБОУ.

## **5. Порядок организации деятельности Совета Школы**

5.1. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в Совет Школы.

Работник и директор образовательной организации, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета Школы.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Школы, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается на первом заседании Совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения образовательной организации об утверждении Совета в полном составе.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

5.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на первом заседании утверждается Регламент работы Совета Школы, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работ;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Совета;

- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета Школы должен быть разработан и принят членами Совета не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

Внеочередные заседания Совета Школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета, директора образовательной организации, Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета Школы и выработки проектов решений, председатель Совета вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом образовательной организации или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

5.8. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Совета;
- при отзыве Учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов от

числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

5.13. Заседания Совета Школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации и хранятся в установленном порядке.

5.14. В случае отсутствия необходимого решения Совета Школы по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.15. Члены Совета Школы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносят по решению педагогического совета школы, Совета школы, и администрации.

4.3. Изменения и дополнения в Положение обсуждаются на общем собрании работников школы и утверждаются приказом директора школы.