

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 26»**

ПРИКАЗ

от 27.09.2024

№ 349

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ «Школа № 26».**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 23.09.2024 № УОПР/912 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в общеобразовательных организациях города», приказа МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону от 27.09.2024 № 459 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в общеобразовательных организациях Пролетарского района города Ростова-на-Дону», в целях противодействия коррупционным правонарушениям среди работников МБОУ «Школа № 26», антикоррупционного просвещения и воспитания обучающихся, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа № 26" (далее - МБОУ "Школа № 26") на 2024 - 2027 годы (Приложение 1).
2. Полянскому Г.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ "Школа № 26":
 - 2.1. Обеспечить контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ "Школа № 26".
 - 2.2. Актуализировать локальные акты МБОУ «Школа № 26» в соответствии с Приложением № 2 к приказу Управления образования города Ростова-на-Дону «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в общеобразовательных организациях города» от 23.09.2024 № УОПР/912.
 - 2.3. Обеспечить своевременного предоставление информации по выполнению мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» ежеквартально до 25 числа отчетного периода.
 - 2.4. Включить вопросы исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования и соблюдения законности при организации образовательного процесса в повестку дня Совещаний при директоре и заседаний Педагогических советов.
 - 2.5. Ознакомить коллектив МБОУ «Школа № 26» с Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа № 26" на 2024 - 2027 годы на совещании при директоре 01.10.2024 года.

3. Калинину С.С., ответственному сотруднику за размещение информации на официальном сайте МБОУ «Школа № 26»:
 - 3.1. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа № 26" на 2024 - 2027 годы на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 01.10.2024 года.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Зиновьева

С приказом ознакомлены:

Г.М. Полянский

С.С. Калинин



**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа № 26"
(далее - МБОУ "Школа № 26") на 2024 - 2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организация и участие директора школы и заместителей директора в семинарах или курсах повышения квалификации по формированию антикоррупционных установок	постоянно	Директор школы, заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.	Реализация мероприятий антикоррупционного просвещения и воспитания в рамках предметов, дисциплин правовой направленности	постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Участие в городском конкурсе социальной рекламы и антикоррупционных работ «Чистые руки»	Ежегодно август-октябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.	Разработка и утверждение локальных актов общеобразовательных организаций по противодействию коррупции	по мере необходимости	Директор школы
5.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	постоянно	Заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6.	Подготовка и проведение единого классного часа и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ежегодно 1-9 декабря	Администрация школы, классные руководители
7.	Актуализация перечня примерных локальных актов деятельности школы по предупреждению коррупционных правонарушений	ежегодно октябрь	Директор школы
8.	Изучение проблем коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, литературы.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Участие обучающихся в конкурсах по темам антикоррупционной направленности	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику

			коррупционных правонарушений
10.	Проведение открытых уроков: - Мои права. (1-4 класс) - Я- гражданин. (1-4 класс) - Потребности и желания. (1-4 класс). - Источники и причины коррупции. (5-8 класс) - Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы) - Гражданское общество и борьба с коррупцией (9-11 класс).	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11.	Разработка методических материалов для организации и проведения Недели правовых знаний: - тематические классные часы «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон» - книжные выставки «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Родителям о коррупции»	ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-библиотекарь
12.	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов в общеобразовательных организациях; - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОО	ежегодно декабрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
13.	Участие в совещании МО учителей обществознания города «Антикоррупционное воспитание в учебно-воспитательном процессе»	Ежегодно ноябрь	Учитель обществознания
14.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
15.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в школе с использованием в том числе интернет - пространства	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
16.	Мониторинг исполнения действующего законодательства в сфере профилактики коррупционных правонарушений в школе (документарные проверки)	По приказу УО города Ростова-на-Дону	Директор школы
17.	Мониторинг исполнения муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и	Ежекварталь но до 25	Заместитель директора по УВР,

	противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону»	числа отчетного периода	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
--	---	-------------------------------	---