

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 26»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 26»
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 26»
_____ Е.В. Зиновьева
приказ № 246 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Школа № 26»**

г. Ростов-на-Дону
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом МБОУ «Школа № 26» и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность - методического совета МБОУ «Школа № 26».

1.3. Настоящее положение разрабатывается и обсуждается на заседании Педагогического совета школы и утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 26».

1.4. Методический совет – коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью и определяющий стратегию образовательного процесса МБОУ.

1.5. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.6. Методический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБОУ, Положением о методическом совете.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** Методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.3. разработка основных направлений методической работы ОУ;

2.2.4. формирование цели и задач методической службы ОУ;

2.2.5. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;

2.2.6. организация поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- 2.2.7. организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.2.8. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- 2.2.9. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 2.2.10. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- 2.2.11. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;
- 2.2.12. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.13. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- 2.2.14. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.15. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.16. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
- 2.2.17. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.18. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- 2.2.19. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей, осуществление организации и руководства работы школы молодого учителя.
- 2.2.20. организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Определяет стратегию и развития образовательного процесса Школы.
- 3.2. Проводит опытно-экспериментальную и инновационную работу.
- 3.3. Осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в Школе.
- 3.4. Осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания.

3.5. Рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса.

3.6. Разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников Школы.

3.7. Вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана Школы.

3.8. Проводит экспертизу рабочих программ учебных курсов, аттестационных материалов.

3.9. Организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации.

3.10. Представляет сотрудников Школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно – экспериментальной, инновационной работы.

3.11. Изучает, обобщает и распространяет опыт творчески работающих педагогов.

3.12. Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3.13. Разрабатывает и согласовывает локальные акты Школы в пределах своих полномочий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. В состав методического совета Школы входят представители педагогических работников Школы: заместители директора по учебно-воспитательной работе, председатели методических объединений, временных и постоянных творческо-инициативных и проектных групп.

4.2. Председатель Методсовета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педсовете и назначается приказом директора Школы.

4.3. Методический совет Школы формируется, как правило, на один год. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

4.5. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. Организация работы Методического Совета

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Заседания методического совета проводятся не реже четырех раз в год.

5.3. Члены методического совета ставятся в известность о времени и месте проведения заседания председателем методического совета не позднее, чем за две недели до проведения заседания.

5.4. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.5. Все заседания методического совета протоколируются. Протоколы Методсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Методсовета на один учебный год.

5.6. При рассмотрении вопросов, касающихся особенностей преподавания какой-либо образовательной предметной области, методический совет имеет право приглашать на заседания учителей данной образовательной области.

5.7. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не двух третей его членов.

5.8. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете Школы.

5.9. По каждому из обсуждаемых на заседании методического совета вопросов принимаются решения, вносятся предложения и рекомендации.

5.10. Решения на заседании методического совета принимаются путем голосования. Приглашенные и присутствующие на заседаниях обладают правом совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

5.11. Решение методического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов совета, и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.12. Решения методического совета Школы реализуются приказами директора.

5.13. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6. Права и обязанности Методического совета

Методический совет имеет право:

1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений, творческих групп, учителей.
2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
3. Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
4. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с программой развития Школы.
5. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских программ, и скорректированных программ согласно профилям обучения.
6. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

Методический совет обязан:

1. Строить работу в соответствии с настоящим Положением, Уставом и программой развития Школы.
2. Рассматривать предложения методических объединений, администрации, учителей по совершенствованию работы совета.

3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутренней системой оценки качества образования.

8. Документы Методического совета

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - 8.1.1. положение о методическом совете школы;
 - 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
 - 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
 - 8.1.5. списки рабочих программ по предметам;
 - 8.1.6. протоколы заседаний методического совета.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.
- 9.2. Изменения и дополнения в положение о Методическом совете Школы обсуждаются на заседании методического совета, рассматриваются на заседании Педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.
- 9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.