

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 26»**

ПРИКАЗ

24.03.2025

№ 55

**Об организации отдыха обучающихся
в лагерях с дневным пребыванием на базе
общеобразовательных учреждений
в каникулярное время**

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, на основании приказ Управления образования города Ростова-на-Дону № УОПР/102 от 11.02.2025г. «Об организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений в каникулярное время в 2025 году» и № УОПР/115 от 13.02.2025г. «О внесении изменений в приказ от 11.02.2025 № УОПР/102», с целью своевременной подготовки лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений в каникулярное время в 2025 году, приказа № 85 от 14.02.2025 МКУ «Отдела образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гордиенко Е.Н. – заместителя директора по ВР назначить ответственной за организацию лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 26» на время летних каникул:

№ ОУ, где расположен лагерь	адрес, тел.	Количество детей	Дата
МБОУ «Школа № 26»	344019 г. Ростов- на-Дону ул. Листопадова, 42/ 79	130 (65 МБОУ «Школа № 26» + 65 МБОУ	с 2.06.2025 по 30.06.2025

	251-69-88	«Школа № 1»)	
--	-----------	--------------	--

Заместителю директора по ВР Гордиенко Е.Н.

- 1.1. Обеспечить проведение с педагогами школы собраний по вопросам организации отдыха в период летних каникул.
- 1.2. Информировать родителей обо всех вариантах отдыха и занятости в каникулярное время.
2. Максимальное количество детей в лагере дневного пребывания размещенного на базе МБОУ «Школа № 26» из расчета площади кабинетов 2 этажа (2 метра на 1 человека) 130 человек. Закрепить за каждым отрядом отдельное помещение:
 - Кабинет № 8 43,7 м – отряд № 1 (Школа № 26), № 5 49 м - (Школа № 26),
 - Кабинет № 12 48,1 м – отряд № 2 (Школа № 26), № 6 49,6 м- (Школа № 1)
 - Кабинет № 11 48.1 м - отряд № 3 (Школа № 26)
 - Кабинет № 10 48,9 м - отряд № 1 (Школа № 1)
 - Кабинет № 13 47,9 м – отряд № 2 (Школа № 1)
 - Кабинет № 15 61,8 м – отряд № 3 (Школа № 1)
 - Спортивный зал 289.1 м - зарядка, спортивные мероприятия.
 - Актальный зал 118.4 м - просмотр фильмов, открытие и закрытие лагеря.
3. Утвердить список работников лагеря с дневным пребыванием детей (в расчете три отряда на 65 человек детей МБОУ «Школа № 26» (приложение №1).
4. Назначить ответственным за пожарную безопасность зам. директора по АХР Гордиенко Н.В.
5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Искендерову Д.А.
6. Начальнику лагеря Искендовой Д.А.:
 - 6.1. Обеспечить своевременную подготовку и сдачу документации к открытию лагеря детей с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 26» в соответствии с СанПиН 2.4.4.2655-10 «гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей».
 - 6.2. Проконтролировать работу медицинского работника с организацией утреннего приема детей, обеспечить постоянный медицинский контроль в течение работы оздоровительного учреждения.
 - 6.3. Осуществлять прием в лагерь с дневным пребыванием только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 6.4. Обеспечить наличие режима дня утвержденного руководителем учреждения, организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.
 - 6.5. Обеспечить максимальное привлечение к отдыху в лагерях с дневным пребыванием обучающихся, состоящих на внутришкольном учете,

воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, воспитывающихся малообеспеченных семьях, детей из семей, прибывших на территорию города Ростова-на-Дону с территорий, на которых сложилась чрезвычайная ситуация.

- 6.6. 2 июня 2025 провести с детьми занятия по изучению правил пожарной безопасности и учебно-тренировочные мероприятия с обучающимися, воспитанниками по отработке действий в случае возникновения пожара, а также по отработке действий при возникновении любых чрезвычайных ситуаций.
- 6.7. Обеспечить проведение дополнительных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечить участие лагерей с дневным пребыванием в областной акции «У светофора каникул нет» в летний период.
- 6.8. Подготовить пакет документов:
- Заявление от родителей (законных представителей);
 - Протокол заседания комиссии;
 - Список обучающихся для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей;
 - Списочный состав сотрудников оздоровительной площадки;
 - Сведения об обследовании обучающихся на педикулез и гельминты (заверенные врачом);
 - Сведения об отсутствии у обучающихся контактов с инфекционными больными в т.ч. COVID19.
 - Сведения о прохождении мед. осмотров работниками учреждения, проверить наличие медицинских книжек установленного образца на каждого, оформленных в соответствии с требованиями;
 - Проверить наличие договора и сертификата на поставку бутилированной воды;
 - Проверить наличие акта выполненных работ по дератизации и дезинфекции;
 - Табель учета посещаемости обучающихся;
 - Обновить информационные стенды по противопожарной безопасности и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
 - Разработать и утвердить программу лагеря с дневным пребыванием детей;
 - Разработать и утвердить План работы лагеря;
 - Режим дня;
 - Утвердить режим питания детей находящихся в лагере дневного пребывания (приложение № 2);

6.9. Обеспечить ежедневное проведение "утреннего фильтра" с обязательной термометрией детей и сотрудников с использованием бесконтактных термометров.

6.10. Обеспечить контроль за организацией питьевого режима, обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Зиновьева

Ознакомлены:

Гордиенко Е.Н.

Гордиенко Н.В.

Искендерова Д.А.



Приложение № 1
к приказу № 55 от 24.03.2025 года

**Сведения о работниках летней оздоровительной площадки с 01.06.2025 по
29.06.2025 г**

№ п/п	ФИО (полностью), в т.ч. руководящего состава	Год рождения	Место регистрации	Должность
1	2	3	4	5
1	Алексеева Екатерина Александровна	22.07.1996	Ростовская обл., Кашарский р-он, х. Драчевка ул. Маслозаводская 36	Воспитатель
2	Гурова Елена Сергеевна	19.04.1998	Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону пр-т 40-летия победы 81/3 кв. 185	Воспитатель
3	Искендерова Дарья Александровна	27.04.1994	Ростовская обл., Егорлыкский р-он., ст-ца Егорлыкская ул. Максима Горького, д. 13	Начальник лагеря
4	Костюченко Елена Викторовна	11.10.1986	Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону ул. 3 линия 3 кв. 21	Воспитатель
5	Нешмонина Елена Викторовна	17.10.1975	г. Ростов-на-Дону, ул. 3 линия, д. 99	Воспитатель
6	Саломаха Елизавета Александровна	27.05.2003	Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону ул. Передовая 22/48	Инструктор по физической культуре
7	Санталова Юлия Сергеевна	09.12.2001	Ростовская обл., Миллеровский р-он, г. Миллерово туп. Цимлянский 9	Воспитатель
8	Семенченко Татьяна Филипповна	14.08.1950	Ростовская обл. г. Ростов-на-Дону ул. 3-я линия д.97	Воспитатель
9	Тибайкина Яна Романовна	13.09.1999	Краснодарский Край, г. Геленджик, мкр. Северный, д. 2А, кв. 164	Педагог-психолог

Осина Екатерина Михайловна	17.07.1999	Краснодарский Край ,р-н Тимашевский , г.Тимашевск , ул.Хижняка, д.44	Воспитатель
-------------------------------	------------	--	-------------