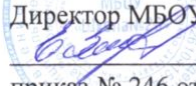


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 26»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «Школа № 26»
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 26»
 Е.В. Зиновьева
приказ № 246 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации
семейного образования и самообразования
в общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону
МБОУ «Школа № 26»**

г. Ростов-на-Дону

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о порядке организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Школа № 26» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17, 30, 33, 34, 42, 44, 53, 58, 63), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями от 17.01.2019г.), приказом министерства просвещения Российской Федерации № 546 от 05.10.2020 года «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в редакции от 01.04.2022 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 196), а также приказом Управления образования № 504 от 12.07.2021г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации обучения в форме семейного образования». Положение предусматривает возможность получения образования с учетом потребностей и возможностей личности в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Школа № 26» (далее – школа).
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в МБОУ «Школа № 26» в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного статьей 17 (п. п. 1-4) Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3 Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в МБОУ «Школа № 26». Самообразование - форма освоения ребенком общеобразовательных программ среднего общего образования с помощью самостоятельного изучения материала.
- 1.4 Для семейного образования и самообразования, как и для других форм получения общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.5 Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.
- 1.6 Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по окончании 9 и 11 классов соответственно.

- 1.7 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 1.8 Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.
- 1.9 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по школе о зачислении учащегося для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.
- 1.10 Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.
- 1.11 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, указанных в договоре, в объеме, определенном учебным планом школы, и в порядке, установленном данным положением.
- 1.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.13 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.14 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.15 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определенные приказом по школе в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.
- 1.16 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона №273-ФЗ). В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.
- 1.17 Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в формах, установленных федеральными и региональными нормативно – правовыми актами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- 1.18 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план школы.

2 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБУЧЕНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ.

- 2.1 Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).
- 2.2 Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 2.3 При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории соответствующего района, формы получения общего образования в форме семейного образования, самообразования родители (законные представители) письменно информируют об этом районный отдел образования, на территории которого зарегистрирован (проживает) ребенок.
- 2.4 Школа принимают заявление об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна и согласие на обработку персональных данных (Приложение №1). Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об итогах промежуточной аттестации и /или документ об основном общем образовании), а также следующие документы: справка из районного отдела образования о постановке на учет, копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта.
- 2.5 На основании заявления родителей (законных представителей) в школе издается индивидуальный приказ о зачислении несовершеннолетнего в списочный состав школы для сдачи аттестации в качестве экстерна.
- 2.6 Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на ступени начального общего и основного общего образования. Переход на форму получения образования в форме самообразования возможен только на ступени среднего общего образования.
- 2.7 Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.
- 2.8 Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования и / или самообразования регулируются договором (Приложение № 2), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
- 2.9 Для осуществления семейного образования или самообразования родители (законные представители) вправе пригласить преподавателя самостоятельно,

- обратиться за помощью в любое общеобразовательное учреждение или обучать ребенка самостоятельно.
- 2.10 Школа предоставляет экстерну возможность бесплатно пользоваться библиотекой, обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, осуществляет промежуточную и государственную аттестацию.
- 2.11 Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном образовательном учреждении.
- 2.12 После зачисления в школу директор школы уведомляет территориальный районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. В том случае, когда экстерн становится на учет в отдел образования по месту фактического проживания, а выбирает образовательную организацию в другом районе города, руководитель образовательной организации предоставляет уведомление в два районных отдела образования (Приложение № 3).
- 2.13 Школа предоставляет родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана образовательной организации за выбранный класс (классы) обучения.
- 2.14 Школа в сроки, определенные локальным актом, регламентирующим порядок прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами, разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график аттестации (Приложение №4), утвержденный приказом по школе, оформляет журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение №5). Форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются школой самостоятельно и указываются в Приложении к договору.
- 2.15. Не позднее 1 месяца до начала Промежуточной аттестации издается приказ по Школе, включающий в себя: график промежуточной аттестации с конкретными датами по каждому учебному предмету, Ф.И.О. учителей, номерами аудиторий; график проведения консультаций.
- 2.15 Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение учащимся общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащихся.

3 АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

- 3.1 Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбором предметов для ее прохождения. Срок подачи заявления для сдачи ГИА: основное общее образование-до 1 марта соответствующего года, среднее общее образование –до 1 февраля соответствующего года.

- 3.2 Выбор языка прохождения промежуточной аттестации, а также иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.
- 3.3 При приеме заявления для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с федеральными и региональными нормативно – правовыми актами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 3.4 Приказ по школе об аттестации экстернов содержит следующую информацию: форма аттестации, дата, время проведения, состав комиссии.
- 3.5 Промежуточная аттестация проходит в один этап для экстернов 1-8,10 классов (1 полугодие), в два этапа для экстернов 9,11 классов (1, 2 полугодия).
- 3.6 Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах с пометкой «экстерн», которые подписываются всеми членами комиссии, к протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 3.7 После прохождения промежуточной аттестации учащимися выпускных классов издается приказ по школе о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.
- 3.8 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение №6).
- 3.9 Выпускникам 9 и 11 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.
- 3.10 Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются экстернам - выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.
- 3.11 Выпускники, обучающиеся в форме самообразования, проявившие успехи в обучении, могут быть награждены золотой медалью «За особые успехи в учении». Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются экстернам - выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим необходимое количество баллов при прохождении государственной итоговой аттестации. После выдачи справки или документа государственного образца об основном общем или среднем общем образовании издается приказ об отчислении учащегося из списочного состава школы.

4 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 4.1 Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2 Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по школе.
- 4.3 В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 4.4 Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам.
- 4.5 На протоколах промежуточной аттестации делается пометка «экстерн».
- 4.6 В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5 ЛИЧНОЕ ДЕЛО ЭКСТЕРНА

- 5.1 Перечень документов личного дела экстерна:
 - заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
 - договор родителей (законных представителей) со школой об организации и проведении промежуточной и / или государственной итоговой аттестации обучающегося;
 - справка о промежуточной аттестации (при наличии);
 - аттестат об основном общем образовании (при наличии);
 - приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
 - график промежуточной аттестации;
 - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Совета и педагогического совета МБОУ «Школа № 26» и утверждается приказом директора школы.
- 6.2 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Школа №26» и действует до момента внесения и утверждения изменений или принятия нового Положения.
- 6.3 Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется директором МБОУ «Школа № 26».
- 6.4 При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора школы..

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)
дата рождения _____, проживающего по адресу _____

в списочный состав МБОУ «Школа № 26» для прохождения промежуточной и / или государственной итоговой аттестации за курс _____ класса в форме семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть).
Ф.И.О. отца _____

Адрес проживания

Конт.тел. _____
Ф.И.О. матери _____

Адрес проживания

Конт.тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- справка из МКУ «Отдел образования _____ района г. Ростова-на-Дону» о постановке на учет
- копия свидетельства о рождении ребенка
- другие документы:

За предоставленную информацию несут ответственность.

Прошу организовать проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации моего ребенка на _____ языке, в качестве иностранного языка для прохождения аттестации - _____.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка) _____
(подпись, расшифровка)
С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами, другими документами, в т.ч. регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка) _____
(подпись, расшифровка)
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа № 26» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)
« _____ » _____ 20 _____

(подпись, расшифровка)

ДОГОВОР
об организации промежуточной, итоговой (или)
государственной итоговой аттестации экстерна

г. Ростов-на-Дону

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное (бюджетное или автономное) общеобразовательное учреждение МБОУ «Школа № 26», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Зиновьевой Е.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и законного представителя (родитель, опекун, попечитель), несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме (форме самообразования) _____ именуемого в дальнейшем Представитель несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме или форме самообразования) _____,

именуемый в дальнейшем при зачислении в школу Экстерн, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или) итоговой (государственной) аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования Экстерна за _____ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон:

2.1. Учреждение:

2.1.1. Организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Экстерну в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением, с учетом мнения несовершеннолетнего Представителя в период _____

2.1.2. Предоставляет Экстерну бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.3. Предоставляет Экстерну методическую и консультативную помощь.

2.1.4. Предоставляет Экстерну при необходимости получать психолого-педагогическую помощь, возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

2.1.5. Предоставляет Экстерну по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в общеобразовательном учреждении.

2.1.6. Осуществляет перевод Экстерну в последующий класс на основании результатов промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в мае _____ года.

2.1.7. В случае получения Экстерну неудовлетворительных отметок при промежуточной и итоговой аттестации по двум и более предметам по заявлению Представителя Экстерну предоставляется возможность продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

2.1.8. Организует условия для прохождения государственной итоговой аттестации Экстерну в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2.1.9. Выдает Экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.10. Осуществляет хранение личного дела несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме в период зачисления в учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.11. Предоставляет несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме график режима занятий обучающихся (определяя в них формы, периодичность), порядок текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетним, получающим образование в семейной форме.

2.2.2. Обеспечивает явку несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной, итоговой (государственной) аттестации.

2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Экстерном при оказании консультативной и методической помощи, проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна, в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям врача медицинского учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несет ответственность: - за организацию проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность: - за качество освоения несовершеннолетним, получающим образование в форме самообразования общеобразовательных программ в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная, и (или) государственная итоговая аттестация в общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные Представителем при подготовке несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме к промежуточной, государственной итоговой аттестации, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по обоюдному соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается: - при ликвидации или реорганизации Учреждения.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на ____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель: МБОУ «Школа № 26» Адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Листопадова 42/79 ФИО руководителя организации: Директор _____ (подпись) Е.В. Зиновьева	Заказчик: Ф.И.О. _____ Адрес _____ Телефон _____ Паспортные данные _____ _____ (подпись)
--	--

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 26»**

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____

(ФИО несовершеннолетнего),

_____ года рождения для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. (от _____ № __)

Директор МБОУ «Школа № 26»

М.П. _____

График сдачи на базе МБОУ «Школа № 25»
 промежуточной аттестации
 экстерном _____ (ФИО)
 в _____ учебном году

Предмет	Форм проведения промежуточной аттестации

Сроки проведения
 промежуточной аттестации:
