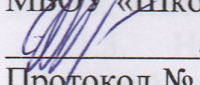


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 26»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «Школа № 26»

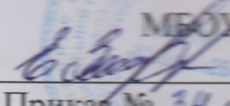
 / Л.О. Гребенюк

Протокол № 7 от «01» 02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Школа № 26»

 / Е.В. Зиновьева

Приказ № 34 от «01» 02.2024

**Должностная инструкция
советника директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями**

МБОУ «Школа № 26»

Попушой Алины Игоревны

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе законодательных и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20».

1.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями относится к категории специалистов в области организации воспитательной деятельности в образовательной

организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями

1.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБОУ «Школа №...».

1.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями подчиняется непосредственно директору школы, заместителям директора.

1.5. На должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями назначается лицо, отвечающее требованиям:

- высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства;

- высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности;

- не менее одного года работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»;

- или: Не менее двух лет работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования;

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью;

- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.6. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в своей профессиональной деятельности руководствуется настоящей Должностной инструкцией и Трудовым контрактом.

1.7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями должен знать:

- ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования – приказы Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287, приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с внесенными изменениями);

- ФООП – приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 270, № 271, № 272 об утверждении ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;

- международный документ «Конвенция о правах ребенка», законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере образования;

- тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной

политики в сфере образования;

- образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании;

- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации Федеральной рабочей программы воспитания и Федеральной коррекционной программы внеурочной деятельности, Рабочей программы воспитания и Коррекционной программы внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ для достижения запланированных результатов;

- практики управления реализацией образовательных программ, Рабочей программы воспитания;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установлении контактов с обучающимися разного возраста, их родителями /законными представителями;

- основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;

- основы педагогики инклюзивного образования;

- основы социального проектирования;

- технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ОВЗ; детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; детьми мигрантов;

- формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы);

- признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;

- основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания;

- формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации;

- технологии и регламенты взаимодействия работников образовательной организации с родителями/законными представителями обучающихся;

- технологии командной деятельности, технологии развития лидерства обучающихся;

- технологии и регламенты сотрудничества образовательной организации с общественно-государственными и общественными объединениями.

1.8 Дисциплина в МБОУ «Школа № 26» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается.

2. Трудовые функции

2.1. Организация воспитательной деятельности в образовательной организации:

- Сбор, анализ информации и подготовка предложений по разработке стратегии развития системы воспитания образовательной организации.

- Подготовка предложений по разработке и корректировке основных образовательных программ (рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы).

- Подготовка мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам.

- Содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления.

- Участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации.

- Участие в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов.

- Вовлечение обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты.

2.2. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями:

- Организация сотрудничества МБОУ «Школа № 26» с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность.

- Обеспечение взаимодействия образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности.

- Информирование участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся.

- Информирование участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики.

- Формирование событийного пространства МБОУ «Школа № 26».

- Оценка эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами.

3. Должностные обязанности

3.1. Разрабатывает предложения по стратегии развития системы воспитания образовательной организации.

3.2. Планирует результаты реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе федеральных рабочих программ воспитания и федеральных календарных планов воспитательной работы.

3.3. Участвует в разработке Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы школы – компонентов Основных образовательных программ – на основе федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

3.4. Разрабатывает и корректирует технологии организации воспитательной работы, основываясь на:

- социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе;

- целевых установках формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности;

- социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива;

- требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Анализирует результаты реализации Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы в соответствии с целевыми ориентирами Федеральной рабочей программы воспитания.

3.6. Выявляет способности и лидерский потенциал обучающихся, их социокультурный опыт, интересы, потребности.

3.7. Содействует в организации проектной и исследовательской деятельности в МБОУ «Школа № 26».

3.8. Разрабатывает рекомендации по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия.

3.9. Содействует функционированию системы ученического самоуправления, стимулирует развитие новых форм ученического самоуправления.

3.10. Разрабатывает мероприятия по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации (девиантных проявлений обучающихся, буллинга и кибербуллинга в отношении всех участников образовательного процесса, угроз интернет-активности детей и подростков).

3.11. Разрабатывает социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты.

3.12. Обеспечивает организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся МБОУ «Школа № 26».

3.13. Организует взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе в мультимедийной среде, для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации.

3.14. Разрабатывает регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

3.15. Организует сотрудничество МБОУ «Школа № 26» с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями.

3.16. Осуществляет оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами.

3.17. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «Школа № 26» – приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.18. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах педагогической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных основными образовательными программами МБОУ «Школа №...».

3.19. Повышает профессиональную квалификацию систематически, используя данное право на основе ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совершенствует профессиональную компетентность в рамках неформального образования: семинары, тренинги, стажировки, мастер-классы, профессиональные конкурсы.

3.20. Ведет следующую документацию:

- рабочая программа курса внеурочной деятельности (при наличии тарификационной нагрузки);

- журнал внеурочной деятельности (для педагога, осуществляющего внеурочную деятельность).

3.21. Осуществляет контроль соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе.

4. Права

4.1. Знакомится с проектами решений администрации МБОУ «Школа № 26», касающимися профессиональной деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4.2. Вносит на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

4.3. Сообщает непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе школы и вносит предложения по их устранению.

4.4. Запрашивает лично или по поручению директора школы (заместителей директора) информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Привлекает сотрудников МБОУ «Школа № 26» к решению задач, возложенных на советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в области социально-педагогического сопровождения обучающихся.

4.6. Реализует право выбора и использования педагогически и психологически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4.7. Пользуется ресурсами библиотеки, медиатеки и информационно-коммуникационными сетями МБОУ «Школа №...».

4.8. Реализует право на участие в управлении школой на основании локальных нормативных актов в рамках организации государственно-общественного управления МБОУ «Школа №...».

4.9. Реализует право на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности 1 раз в три года.

4.10. Добровольно проходит аттестацию с целью установления первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» на основе приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.11. Имеет право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.12. Имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, а именно:

- направлять в органы управления образованием обращения о применении к обучающимся школы, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются (ст. 352 Трудового кодекса Российской Федерации):

- самозащита работниками трудовых прав;
- защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;
- федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- судебная защита.

5. Ответственность

5.1. Несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Отвечает за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Несет ответственность за нарушение профессиональной этики, несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Школа №...» и распоряжений директора школы.

5.4. Соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

5.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 26»;
- принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасному поведению на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности пребывания в школе, выполнения общественно-полезного труда;
- организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту;
- осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника школы с должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу в МБОУ «Школа № 26» до подписания трудового договора.

УТВЕРЖДЕНО

Александр / Попов А.А.
Ф.И.О.

« 1 » сентября 2025 г.