

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 26»

---



СТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 26»

Зиновьева Е.В.

«19» 08 2025 г.

ПЛАН  
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МБОУ «ШКОЛА № 26»  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

| №                             | Наименование мероприятия                                                                                                                 | Сроки проведения      | Ответственный                                      | Отметка о выполнении |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Аналитическая деятельность |                                                                                                                                          |                       |                                                    |                      |
| 1                             | Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР                                             | август, сентябрь      | Руководитель ШВР                                   |                      |
| 2                             | Планирование ежемесячной работы ШВР                                                                                                      | ежемесячно            | Руководитель ШВР, советник директора по воспитанию |                      |
| 3                             | Мониторинг деятельности классных руководителей                                                                                           | в течение года        | Руководитель МО классных руководителей             |                      |
| 4                             | Анализ выполнения работы ШВР                                                                                                             | июнь                  | Руководитель ШВР                                   |                      |
| 5                             | Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Составление Актов обследования ЖБУ                                            | по мере необходимости | Социальный педагог                                 |                      |
| 6                             | Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования | август, январь        | Заместитель директора по ВР                        |                      |
| 7                             | Мониторинг обследования по выявлению обучающихся «группы риска»                                                                          | в течение года        | Социальный педагог, педагог-психолог               |                      |
| 8                             | Изучение профессиональных предпочтений обучающихся                                                                                       | в течение года        | Социальный педагог,                                |                      |

|                                                    |                                                                                                                              |                       |                                                            |  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|--|
|                                                    | выпускных классов                                                                                                            |                       | педагог-психолог                                           |  |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b> |                                                                                                                              |                       |                                                            |  |
| 1                                                  | Заседание ШВР                                                                                                                | 1 раз в четверть      | Руководитель ШВР                                           |  |
| 2                                                  | Организация индивидуального административного контроля неуспевающих, обучающихся, находящихся в социально-опасном положении  | по мере необходимости | Руководитель ШВР, председатель МО классных руководителей   |  |
| 3                                                  | Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны обучающихся | по отдельному плану   | Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог |  |
| 4                                                  | Вовлечение обучающихся в объединения действующие на базе ОУ                                                                  | в течение года        | Советник директора по воспитанию                           |  |
| 5                                                  | Организация деятельности ШУС                                                                                                 | в течение года        | Советник директора по воспитанию, лидер ШУС                |  |
| 6                                                  | Совместная деятельность совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений         | в течение года        | Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог |  |
| 7                                                  | Месячник оборонно-массовой и патриотической работы                                                                           | февраль               | Члены ШВР                                                  |  |
| 8                                                  | Классные часы и иные мероприятия по нравственному и патриотическому воспитанию                                               | в течение года        | Советник директора по воспитанию, члены ШВР                |  |
| 9                                                  | Пропаганда здорового образа жизни                                                                                            | в течение года        | Руководитель школьного спортивного клуба                   |  |
| <b>3. Информационно-разъяснительная работа</b>     |                                                                                                                              |                       |                                                            |  |

|   |                                                                                                                  |                |                                                                       |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Создание информационного пространства, размещение информации о деятельности ШВР на сайте и в социальных сетях ОУ | в течение года | Руководитель медиацентра                                              |  |
| 2 | Обновление информационных стендов                                                                                | в течение года | Руководитель ШВР                                                      |  |
| 3 | Выпуск тематических профилактических листовок, буклетов, памяток                                                 | в течение года | Советник директора по воспитанию, руководитель медиацентра, лидер ШУС |  |

#### 4. Профилактическая работа

|   |                                                                                                                                                |                |                                                                            |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Посещение на дому обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся, состоящих на профилактическом учете                      | в течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог                            |  |
| 2 | Обновление информационных стендов                                                                                                              | в течение года | Руководитель ШВР                                                           |  |
| 3 | Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной жизненной позиции и основ ЗОЖ         | в течение года | Советник директора по воспитанию, руководитель школьного спортивного клуба |  |
| 4 | Заседания Совета профилактики                                                                                                                  | в течение года | Члены Совета профилактики                                                  |  |
| 5 | Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма                                                                     | в течение года | Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей        |  |
| 6 | Коррекционно-диагностическая работа педагога-психолога с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении | в течение года | Педагог-психолог                                                           |  |

### 5. Работа по организации досуговой деятельности

|   |                                                                                                                            |                |                                  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|--|
| 1 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий                                                                    | в течение года | Советник директора по воспитанию |  |
| 2 | Проведение тематических экскурсий в школьный музей                                                                         | в течение года | Руководитель музея               |  |
| 3 | Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.д. несовершеннолетних, находящихся на различных видах учета | в течение года | Заместитель директора по ВР      |  |

### 6. Работа со службами и ведомствами

|   |                                                                                               |                |                             |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|--|
| 1 | Беседа с сотрудниками ОПДН, ГИБДД и т.д.                                                      | в течение года | Заместитель директора по ВР |  |
| 2 | Постановка и снятие обучающихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН                      | в течение года | Члены Совета профилактики   |  |
| 3 | Участие в мероприятиях по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | в течение года | Члены ШВР                   |  |

### 7. Работа с родителями

|   |                                                                                                            |                |                                                                     |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Проведение родительских собраний                                                                           | в течение года | Руководитель МО классных руководителей, заместитель директора по ВР |  |
| 2 | Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | в течение года | Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию       |  |