

ПРИКАЗ

26.09.2025 года

№ 249

**О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций
Пролетарского района города
Ростова-на-Дону в 2025 году**

В Во исполнение межведомственного приказа Министерства образования Ростовской области, министерства культуры Ростовской области, департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области, министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, Совета ректоров ВУЗов Ростовской области от 03.09.2025 № 203/395/100/261/290 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования» (далее Приказ, прилагается), в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ростовской области (далее - Порядок, приложение № 1 к Приказу), в дополнение к приказу Управления образования от 15.08.2025 № УОПР/677 «О результатах социально-психологического тестирования школьников в 2024 году и организации тестирования в 2025 году», в целях раннего выявления факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ, на основании приказа Управления образования города Ростова-на-Дону № УОПР/789 от 15.09.2025 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Пролетарского района города Ростова-на-Дону в 2025 году», приказом МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» № 466 от 26.09.2025,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за проведение и организацию социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «Школа № 26» заместителя директора по ВР Гордиенко Е.Н.
2. Гордиенко Е.Н.
 - 2.1. Организовать получение информированных согласий об участии в тестировании в письменной форме (согласно приложению № 1 к Порядку) до начала проведения тестирования:
 - ☐ от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет,

- ☐ от одного из родителей (или иного законного представителя) обучающихся, не достигших 15 лет (с 13-ти лет, начиная с 7 класса).

Обеспечить:

2.1. Проведение:

2.2.1.1. Тестирования с привлечением максимального количества обучающихся с 13-ти лет (с 7 класса) согласно Порядку.

2.2.1.2. Профилактических мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) в ходе тестирования.

2.2.1.3. Мероприятий, направленных на адресную профилактику в отношении детей, которые отказались от прохождения тестирования, сразу после получения отказа.

2.2.2. Максимальное достижение показателей результативности тестирования в части компетенции общеобразовательных организаций.

2.2.3. Сбор и анализ результатов тестирования для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

2.2.4. Хранение:

- ☐ полученных от обучающихся либо их родителей (иных законных представителей) информированных согласий в течение 1 года;

- ☐ результатов тестирования до момента отчисления обучающихся из образовательной организации.

2.2.5. Конфиденциальность сведений о несовершеннолетних:

- ☐ отнесенных к группам риска по результатам тестирования, при организации с ними индивидуальной профилактической работы.

- ☐ предоставленных в ходе тестирования, а также полученных по его результатам;

- ☐ при хранении результатов тестирования.

2.2.6. Сопровождение процедуры тестирования педагогом-психологом Тибайкиной Я.Р. и IT-специалистом Соловской Е.С.

2.2.7. Проведение членами комиссии перед началом тестирования инструктажа с обучающихся – участниками тестирования, информирование их об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2.8. Присутствие:

2.2.8.1. Члена Комиссии при проведении тестирования в каждом классе (обязательно).

2.2.8.2. Родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании, в качестве наблюдателей (при наличии просьбы):

- ☐ на месте проведения тестирования,

- ☐ при обработке и анализе результатов тестирования.

2.2.9. Хранение документов тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, а именно:

- ☐ информированных согласий обучающихся и их родителей (законных представителей) - в течение года;

- ☐ актов передачи результатов тестирования - до момента отчисления конкретных обучающихся из общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование.

2.2.10. Индивидуальное собеседование (при необходимости) с родителями (законными представителями) и обучающимися

Не допускать свободное общение между обучающимися, в настоящий момент участвующими в тестировании, перемещение их по классу, с целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования.

2.12. Не препятствовать обучающимся, решившим отказаться от прохождения тестирования.

2.3. Организовать проведение в ходе тестирования:

2.3.1. Профилактических, информационно-просветительских мероприятий, направленных на повышение уровня информированности обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников (форма проведения по усмотрению образовательной организации):

- ☐ о негативных последствиях потребления несовершеннолетними психоактивных веществ (в т.ч. представляющих угрозу жизни и здоровью),
- ☐ о новых видах подростковой токсикомании и употребления никотинсодержащей продукции;
- ☐ о способах формирования ценностей и качеств личности, препятствующих потреблению наркотиков;
- ☐ о профилактике первых проб наркотических и токсических веществ, воспитанию ответственного отношения к жизни и здоровью.

2.3.2. Акций, квестов, флеш-мобов и других мероприятий, направленных на формирование навыков здорового образа жизни, неприятия наркотиков и ПАВ, для обучающихся.

2.4. Направить результаты тестирования в районный отдел образования в течение 3-х рабочих дней со дня окончания тестирования в конкретной образовательной организации (акт передачи результатов тестирования согласно приложению № 4 к Порядку).

2.5. При включении общеобразовательной организации в список организаций, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся, составленный министерством здравоохранения Ростовской области, необходимо:

- ☐ составить, утвердить и направить в установленные сроки в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры, по месту расположения образовательного учреждения, поименные списки обучающихся (пункт 4.4. Порядка);

☐ согласовать календарный план проведения профилактических медицинских осмотров с указанием дат и мест их проведения, составленный медицинской организацией, в которую направлены поименные списки обучающихся, подлежащих медицинскому осмотру (пункт 4.6. Порядка)

3. В целях получения информированного согласия обучающихся, достигших возраста 15 лет, и одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет классным руководителям 7-11 классов провести родительские собрания, на которых классные руководители должны довести до сведения участников собраний информацию:

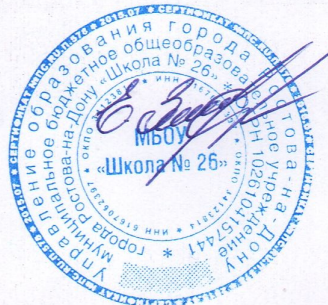
- ☐ о целях и задачах тестирования;
- ☐ о нормативной правовой базе тестирования;
- ☐ о порядке проведения тестирования;
- ☐ о конфиденциальности сведений о несовершеннолетних, предоставленных в ходе тестирования, а также полученных по результатам тестирования;

проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся согласно
дк и приказу Минздрава России от 25.04.2025 № 256н;
об обязательном присутствии при проведении тестирования члена Комиссии;
о возможности присутствия в классе (аудитории) в качестве наблюдателей
родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании;
☐ о добровольности участия несовершеннолетних в тестировании и
возможности отказа от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;
☐ об анонимности заполняемых обучающимися анкет в режиме онлайн по
индивидуальному паролю, который сообщает им сопровождающий процедуру педагог
(педагог-психолог или IT-специалист).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 26»

Е.В. Зиновьева



С приказом ознакомлены:

Алексеева Е.А. *[Signature]*
Беликова И.В. *[Signature]*
Белова Е.Г. *[Signature]*
Гордиенко Е.Н. *[Signature]*
Гурова Е.С. *[Signature]*
Дронова - Латухова Е.В. *[Signature]*
Искендерова Д.А. *[Signature]*
Костюченко Е.В. *[Signature]*
Латухова А.А. *[Signature]*
Левковская С.А. *[Signature]*
Лыга Е.А. *[Signature]*
Мирошникова Е.П. *[Signature]*
Мякоткина Я.О. *[Signature]*
Нешмонина Е.В. *[Signature]*
Осина Е.М. *[Signature]*
Полянская А.М. *[Signature]*
Полянский Г.М. *[Signature]*
Резванова В.В. *[Signature]*
Семенченко Т.Ф. *[Signature]*
Соловская Е.С. *[Signature]*
Спивакова О.Н. *[Signature]*
Царева Н.А. *[Signature]*
Шелягина А.А. *[Signature]*