

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 26»
Протокол № 1 от 29.08.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 26»

Е.В. Зиновьева

Приказ № 190 от 29.08.2025г.

Алгоритм действий МБОУ «Школа № 26» в ситуации травли несовершеннолетнего

Настоящий Алгоритм разработан в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ об алгоритме деятельности педагога-психолога по оказанию психологической помощи участникам образовательных отношений и Уставом школы.

1. Алгоритм действий педагога при обнаружении факта травли:

- немедленно остановить любые формы агрессивного поведения обучающихся;
- принять меры по обеспечению безопасности жертвы травли;
- сообщить о случившемся администрации образовательного учреждения и педагогу-психологу;
- заполнить протокол фиксации случая школьной травли (Приложение № 1).

2. Алгоритм действия рабочей группы по рассмотрению случаев травли:

- беседа со всеми участниками инцидента;
- сбор документальных подтверждений (объяснительные, скриншоты, видео- и аудио- записи);
- анализ ситуации травли (реальность факта, длительность и повторяемость, мотивация участников, отношение к происходящему, состояние жертвы травли, динамика) - 3 рабочих дня;
- заполнение Акта расследования случая школьной травли (Приложение № 2);
- при подтверждении случая травли обобщенно сообщить родителям (законным представителям) информацию о случившемся;
- в сотрудничестве со службой школьной медиации разрабатывается план по урегулированию случая травли.

3. Алгоритм действий Администрации школы:

- обеспечить соблюдение принципа конфиденциальности при рассмотрении дела;
- оценить необходимость информирования и привлечения правоохранительных органов, иных органов и учреждений системы профилактики о факте травли в образовательной организации;
- рассмотреть вопрос о постановке агрессоров на ВШУ на заседании Совета профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Школа № 26»;
- организовать проведение профилактической работы с участниками инцидента специалистами школы;
- проводить регулярные проверки эффективности принятых мер.

4. Алгоритм действий педагога-психолога:

- провести психологическую диагностику всех участников инцидента (агрессор, жертва, очевидцы);
- провести консультацию классного руководителя и других учителей, работающих в классе, где обучаются участники инцидента по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе и в образовательной организации в целом;
- при наличии показаний рекомендовать обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

- разработка и реализация индивидуальной программы психологического сопровождения жертвы травли;
- разработка и реализация индивидуальной коррекционно-развивающей программы для агрессора;
- разработка и реализация плана профилактических мероприятий для всех обучающихся, которые прямо или косвенно были вовлечены в травлю;
- информировать родителей (законных представителей) о профилактических и коррекционных мероприятиях в отношении произошедшего события.
- повторная психологическая диагностика всех участников инцидента (агрессор, жертва, очевидцы).

Протокол фиксации случая школьной травли № _____

Дата и время _____

ФИО педагога _____

ФИО и класс обучающихся, вовлеченные в ситуацию травли:

Детали инцидента: _____

Предпринятые действия _____

Педагог _____ / _____

Подпись

/расшифровка

Директор _____ / Е.В. Зиновьева

Подпись

/расшифровка

АКТ

расследования случая школьной травли

1. **Имя, фамилия** обучающегося, ставшего жертвой травли, **класс**

2. Источник информации об инциденте (*подчеркнуть*): от жертвы, от обучающегося, от родителя, от сотрудника школы.

3. Место инцидента: (*подчеркнуть*): школьный двор, учебный кабинет, туалет, коридор/рекреация, за территорией школы, в социальных сетях, другое _____
4. Подтвержден ли факт травли* (*подчеркнуть*): да, нет.
5. Какие документальные подтверждения собраны: _____

6. Дополнительные обстоятельства (*при наличии*): _____

7. **Имя, фамилия** обучающегося (-щихся), ставшего (-ших) агрессорами, **класс**

8. Мотивация и длительность травли _____

9. Отношение к произошедшему _____

10. **Имя, фамилия** обучающегося (-щихся), ставшего (-ших) свидетелями травли, **класс**

11. Отношение к агрессору и жертве _____

12. Текущее состояние жертвы травли _____

* Если факт травли не подтвержден, то последующие пункты АКТА не заполняются, кроме рекомендаций и необходимых мер.

13. Рекомендации и необходимые меры: _____

Подписи специалистов Рабочей группы:

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

Советник директора по воспитанию _____

Заместитель директора по ВР _____

« _____ » _____ 20 ____ год