



ПЛАН
совместных профилактических мероприятий
ОП № 7 УМВД России по г. Ростову-на-Дону и МБОУ «Школа № 26» по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Планово-организационная деятельность			
1.	Разработка совместных профилактических мероприятий по профилактике правонарушений на новый учебный год	Август	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по ВР, ОПДН ОУУП и ЦДН ОП № 7
2.	Обновление стенда «Правовое воспитание» и информации об инспекторе подразделения по делам несовершеннолетних и участком уполномоченном полиции Отдела полиции № 7, закрепленным за образовательным учреждением и участком обслуживания	Август	Заместитель директора по ВР, ОПДН ОУУП и ЦДН ОП № 7
3.	Работа с личными делами обучающихся 1-х классов по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
4.	Обновление информационных данных на учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в КДН и ЗП, ОУУП и ЦДН	Сентябрь, далее - ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ОПДН ОУУП и ЦДН ОП № 7, КДН и ЗП при Администрации Пролетарского района
5.	Сбор и анализ информации о национальном составе обучающихся несовершеннолетних, в том числе в процентном соотношении. О результатах информировать ОП № 7.	До 15.09.2025	Заместитель директора по ВР, классные руководители

6.	Ведение учета обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, ПДН, КДНиЗП, воспитывающих в семьях СОП, изучение семейно — бытовых условий, причин и условий, способствующих совершению правонарушений, устранение их причин, разработка и реализация программ сопровождения, контроль эффективности.	Сентябрь- октябрь. В течение года	Заместитель директора по ВР, психолог, классные руководители
7.	Своевременное информирование школы об учащихся, совершивших правонарушения и преступления, о постановке и снятии с учета в ОПДН ОУУП и ПДН.	По мере поступления информации	ОП № 7 УМВД России по г. Ростову-на-Дону
8.	Незамедлительное информирование ОП № 7 (ОУУП и ПДН) и направление информации о фактах правонарушений, с участием учащихся и их законных представителей, совершавших противоправные действия в отношении несовершеннолетних	По факту совершения	Заместитель директора по ВР, психолог, классные руководители
9.	Проведение анализа состояния правопорядка в образовательной организации. Внесение руководителю образовательной организации предложений по повышению эффективности индивидуальной профилактической работы с учащимися, их родителями или иными законными представителями.	Ежеквартально	ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7 УМВД России по г. Ростову-на-Дону
Профилактическая работа с несовершеннолетними и их законными представителями			
1.	Общешкольное родительское собрание	Сентябрь, апрель	Директор образовательного учреждения, классные руководители, ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7
2.	Проведение проверок образовательного учреждения и прилегающей территории на предмет мест возможного сбыта, приобретения и употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо олууманивающих веществ.	Сентябрь, по мере поступления информации	Директор школы, сотрудники ОУР, ОКОН, ОУУП и ПДН ОП № 7 УМВД России по г. Ростову-на-Дону
3.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащихся, посещения учащимися школьных и классных мероприятий	В течение года	Классные руководители

4.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении.	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7, КДН и ЗП при Администрации Пролетарского района
5.	Посещение по месту жительства учащихся, находящихся в социально неблагополучной семейной обстановке, а также оказание превентивной помощи учащимся и их семьям в решении социальных и психологических проблем	При выявлении указанной категории учащихся	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7
6.	Организация встречи учащихся с сотрудниками ОП № 7 УМВД России по г. Ростову-на-Дону по темам: «Административная и уголовная ответственность», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних», «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся», «Как не стать жертвой мошенников» и т.д.	ОПДН — Ежемесячно Службы и подразделения ОП — 1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР, ОПДН, ОУР, ОУУП и ПДН, СО, ОД ОП № 7
7.	Проведение тематических классных часов, диспутов, круглых столов, дискуссий, конкурсах, «уроках права», ролевых игр, направленных на формирование у учащихся правосознания, положительных нравственных качеств, принципов здорового образа жизни, патриотических чувств.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7, КДН и ЗП при Администрации Пролетарского района
8.	Организация и проведение месячников профилактики правонарушений и правовых знаний	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7
9.	Участие представителей органов системы профилактики в работе заседаний Совета профилактики школы по рассмотрению проблемных вопросов учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7
10.	Индивидуальные беседы с учащимися, допускающими совершение антиобщественных действий, в том числе причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям противоправной направленности, а также их родителями или иными законными представителями, отрицательно влияющими на несовершеннолетних.	По мере выявления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7

11.	Организация и проведение «Дней большой профилактики», с участием представителей прокуратуры, органов внутренних дел, Следственного Комитета и иных представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7
12.	Организация и проведение с учащимися мероприятий по профилактике дорожного движения, в рамках учебной и внеурочной деятельности, проведение бесед и инструктажей с учениками, в том числе с использованием наглядных материалов, яркой одежды и светоотражающих элементов	По отделному графику	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Госавтоинспекция, ОП № 7 УМВД России по г. Ростову-на-Дону
13.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма несовершеннолетних и других асоциальных явлений. Участие в антинаркотических мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с незаконным оборотом наркотиков.	Ноябрь, апрель, май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, ОПДН ОУУП и ПДН, ОУР ОП № 7
14.	Профилактическая акция, направленная на формирование позитивного отношения к полиции, проведение профессиональной ориентации учащихся.	Декабрь, февраль	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7
15.	Вовлечение учащихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета (внутришкольный, КДН и ЗП, ПДН) в организацию кружков, секций и дополнительное образование	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7
16.	Занятия по адаптации, коррекции поведения учащихся, склонных к девиантному и аддиктивному поведению	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
17.	Организация занятости, отдыха учащихся, в том числе состоящих на внутришкольном учете, в КДН и ЗП, ПДН в каникулярный время и в период летней оздоровительной кампании	Каникулярный период	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7

18.	Проведение цикла профилактических лекций об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности членов семьи», «Воспитание ненасилием в семье», «Чем занят Ваш ребенок?», «Профилактика самовольных уходов детей из дома», «Конфликты с ребенком и пути их разрешения», «Профилактика мошенничества с участием детей» и т.д.	Во время рейдов, индивидуальных бесед, родительских собраний	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7
19.	Индивидуальные семейные консультации	По мере необходимости, либо обращения	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, школьный психолог
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения	1 раз в квартал	Управление образования г. Ростова-на-Дону, Отдел образования района, заместитель директора по ВР, ОУУП и ПДН ОП № 7
2.	Организация методической и правовой помощи классным руководителям в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1 раз в квартал	Управление образования г. Ростова-на-Дону, Отдел образования района, заместитель директора по ВР, ОУУП и ПДН ОП № 7, КДНиЗП
3.	Содействие в организации деятельности детских объединений правоохранительной направленности	Ежемесячно	ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7 КДНиЗП
4.	Содействие в установлении причин систематических пропусков занятий учащимися (если есть основания что они обусловлены семейным неблагополучием)	По мере поступления информации	ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7 КДНиЗП

Разработали план

Заместитель директора по ВР **МБОУ «Школа № 26» г. Ростова-на-Дону**

Е.Н. Гордиенко

Начальник ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 7 УМВД России по г. Ростову-на-Дону
подполковник полиции

Н.А. Марченко

Договор
о совместной деятельности №9/9-25

«02» сентября 2025 г.

г. Ростов-на-Дону

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Детская городская больница №1» в г. Ростове-на-Дону (ГБУ РО «ДГБ №1» в г. Ростове-на-Дону), в лице главного врача Мушегян Жанны Георгиевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Медицинская организация» и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №26» (МБОУ «Школа №26»), в лице директора Зиновьевой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Порядок регулирования взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся Образовательной организации при оказании первичной медико-санитарной помощи: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебному делу, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии, при проведении медицинских осмотров (предварительных, периодических), медицинских осмотров профилактических по адресу местонахождения Образовательной организации:

- 344019 г. Ростов-на-Дону, ул. Листопадова, д. 42/79

2. Обязательства сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Безвозмездно предоставить Медицинской организации помещение, соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, требованиям для осуществления медицинской деятельности (далее - медицинский пункт).

2.1.2. Обеспечить оснащение медицинского пункта мебелью, оргтехниккой и медицинскими изделиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Организовать сбор информированных согласий с родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства в отношении несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала календарного года составлять и направлять в Медицинскую организацию поименные списки обучающихся, подлежащих периодическому осмотру в предстоящем календарном году с указанием фамилии, имени, отчества, возраста (дата, месяц, год рождения) обучающегося, полного наименования и адреса медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь (далее - список).

В случае изменения численности несовершеннолетних, подлежащих периодическим осмотрам, представлять до 20 (двадцатого) числа текущего месяца уточненный список в Медицинскую организацию.

Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала периодического осмотра обеспечить вручение обучающимся, их законным представителям направлений на периодический осмотр с указанием даты, времени, и места его проведения, а также обеспечить явку несовершеннолетних для прохождения периодического осмотра.

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в Образовательной организации, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся.

2.1.6. Содержать помещения медицинского пункта в соответствии с санитарногигиеническими нормами и правилами, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт помещения.

2.1.7. Обеспечить возможность участия представителя Медицинской организации в работе комиссии по оценке готовности Образовательной организации для работы в новом учебном

году.

2.1.8. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, поступающих в Образовательную организацию, о необходимости предоставления установленных медицинских документов.

2.2. Медицинская организация обязуется:

2.2.1. Обеспечить прохождение обучающихся в Образовательной организации медицинских осмотров в порядке, предусмотренном Приказом Минздрава России от 14.04.2025 г. №211н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров...».

2.2.2. Обеспечить диспансерное наблюдение обучающихся в Образовательной организации в порядке, предусмотренном Приказом Минздрава России от 11.04.2025 г. №192н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.2.3. Предоставлять информацию руководителю Образовательной организации об итогах диспансеризации и предложения по усовершенствованию учебного процесса, направленные на поддержание и укрепление здоровья детей.

2.2.4. Оказывать обучающимся Образовательной организации первичную медикосанитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, в том числе в отношении обучающихся, нуждающихся в лечении, реабилитации и оздоровительных мероприятиях, в порядке, предусмотренном Приказом Минздрава России от 14.04.2025 №213н «Об утверждении Порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.2.5. Обеспечить ведение и хранение медицинской документации.

2.2.6. Согласовывать с руководителем (уполномоченным должностным лицом) Образовательной организации составленный не позднее, чем за месяц до начала календарного года календарный план проведения периодических медицинских осмотров обучающихся.

2.2.7. Согласовывать с Образовательной организацией режим работы медицинского пункта с учетом режима работы Образовательной организации.

2.2.8. Организовать вакцинопрофилактику декретированного контингента обучающихся, в том числе обеспечение Образовательной организации специфическими препаратами для иммунизации, согласно национальному календарю профилактических прививок.

2.2.9. Обеспечить санитарно-просветительскую работу среди обучающихся, педагогов и обслуживающего персонала Образовательной организации, направленную на сохранение здоровья, профилактику инфекционных заболеваний.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законом порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не отраженным в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия, изменение и расторжение договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «31» декабря 2026 года включительно.

4.2. Если одна из сторон за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего договора не заявит о его расторжении, то его действие автоматически пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, то стороны обязаны за 30 (тридцать) календарных дней известить друг друга о его расторжении.

4.4. Изменение настоящего договора осуществляется по инициативе сторон в письменной

форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Медицинская организация
ГБУ РО «ДГБ №1» в г. Ростове-на-Дону»
344019, г. Ростов-на-Дону
ул. Верхненькая, 6

Главный врач

Образовательная организация
МБОУ «Школа №26»
344019, г. Ростов-на-Дону,
ул. Листопадова, д. 42/79

Директор

