

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 188

**Об организации профилактической работы
по аутоагрессивному поведению**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность общеобразовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, в целях исполнения Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в редакции 24.04.2020г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 21.09.2021 № 762 «Об утверждении региональной межведомственной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022 – 2030 годы»), профилактики девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни, профилактики употребления ПАВ среди обучающихся в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и с целью планирования, организации и осуществления контроля проведения первичной, ранней профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, антиобщественных действий),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Гордиенко Е.Н. утвердить план по организации работы профилактики аутоагрессивного поведения на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1).
2. Назначить ответственными за работу профилактики аутоагрессивного поведения педагогов-психологов Тибайкину Я.Р. и Мякоткину Я.О., социального педагога Мирошникову Е.П.
3. Усилить работу школьной социально-психологической службы в данном направлении.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 26»



Е.В. Зиновьева

С приказом ознакомлены:

Гордиенко Е.Н.

Тибайкина Я.Р.

Мирошникова Е.П.

Мякоткина Я.О.

План профилактики аутоагрессивного поведения

№ п/п	Форма и содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-профилактическая работа			
1.	Сверка списков детей «группы риска», неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учете, учете ИПДН ОП №7, КДНиЗП Пролетарского района города Ростова-на-Дону. Формирование банка данных на эти категории.	ежемесячно	Социальный педагог Мирошникова Е.П
2.	Сбор сведений и обновление данных о социальном составе обучающихся школы: - выявление детей из неполных семей; - выявление детей из многодетных семей; - выявление детей из приемных семей и опекаемых детей; - выявление детей, находящихся в социально-опасном положении; - выявление детей «группы риска»; - выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - выявление детей из малообеспеченных семей; <i>Сообщение администрации школы.</i>	Август-сентябрь	Классные рук-ли, Социальный педагог Мирошникова Е.П.
3.	Посещение обучающихся по месту жительства с целью изучения жилищно-бытовых условий, составление социального паспорта класса, карты семьи.	Сентябрь	Классные рук-ли Социальный педагог Мирошникова Е.П
4.	Знакомство обучающихся с Правилами поведения в школе, Уставом школы (<i>в том числе и родителей</i>)	Сентябрь	Классные рук-ли
5.	Посещение семей обучающихся с целью изучения характера взаимоотношений, особенностей семейного воспитания детей, состоящих на внутришкольном учете.	В течение года, но не реже 1 раза в четверть	Классные рук-ли Социальный педагог Мирошникова Е.П
6.	Оформление информационного раздела на сайте школы «Родителям»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Гордиенко Е.Н..
7.	Работа школьного Совета по профилактике (по календарному	1 раз в четверть	Члены СП

графику СП)			
Взаимодействие с инспекторами ИПДН ОП №7, органами опеки и попечительства Пролетарского района города Ростова-на-Дону по своевременному выявлению неблагополучных семей, имеющих детей школьного возраста	В течение года	Зам директора по ВР Гордиенко Е.Н. внештатный инспектор по опеке Социальный педагог Мякоткина Я.О.	
9. Организация индивидуальной работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	Постоянно	Зам. директора по ВР - председатель Совета по Профилактике преступлений и правонарушений Гордиенко Е.Н., уполномоченный по правам ребенка классные руководители 1-11 классов, педагог – психолог, социальный педагог	
10. Сбор информации о занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь, январь	Классные рук-ли, зам директора по ВР Гордиенко Е.Н. Социальный педагог Мирошникова Е.П.	
11. Организация работы по правовому просвещению среди обучающихся и родителей	В течение года	Администрация, кл. рук-ли, учителя -предметники	
12. Организация летнего отдыха обучающихся	Апрель-август	Зам. директора по ВР Гордиенко Е.Н., кл. руководители Социальный педагог Мирошникова Е.П	
13. Проверка информации о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов, состоявших на внутришкольном учете и учете в ИПДН ОП №7.	Сентябрь	Классные руководители 9-х, 11х классов, Зам. директора по ВР, председатель Совета профилактики	
14. Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, Гордиенко Е.Н.,	

			Социальный педагог Мирошникова Е.П классные руководители
15	Проведение дней Большой профилактики	По графику	Зам. директора по ВР, Гордиенко Е.Н., Социальный педагог Мирошникова Е.П инспектор ПДН
16	Участие в межведомственной операции «Подросток»	В течение года	Администрация школы, члены СП, инспектор ПДН
Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете:			
дети «группы риска», дети, находящиеся в социально-опасном положении			
1.	Установить контроль за посещением учебных занятий обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Ежедневно	Классные рук-ли имеющие таких детей Социальный педагог Мирошникова Е.П
2.	Контролировать успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	Ежедневно	Классные рук-ли, имеющие таких детей
3.	Изучение уровня воспитанности обучающихся, состоящих на ВШУ	Январь (4 неделя)	Зам директора по ВР Гордиенко Е.Н..
4.	Вовлечение обучающихся во внеурочную работу класса, в учреждения дополнительного образования	В течение года	Зам директора по ВР Гордиенко Е.Н., классные рук-ли Социальный педагог Мирошникова Е.П
5.	Проведение индивидуальных бесед с этой категорией обучающихся по правовым вопросам	В течение года по плану работы	ШУПР Гордиенко Е.Н.
6.	Организация летнего отдыха обучающихся	Май – август	Зам директора по ВР Гордиенко Е.Н., Социальный педагог Мирошникова Е.П классные рук-ли
7.	Оказание благотворительной помощи в рамках проводимых акций (по плану ВР школы)	В течение года по плану ВР	Зам директора по ВР Гордиенко Е.Н., рук. волонтерского

отряда классные
рук-ли

Профилактическая работа с классами

1.	Проведение тематических профилактических бесед в рамках классного часа с подростками о недопустимости совершения противоправных действий. Меры ответственности (в рамках классных часов)	1 раз в четверть	Классные рук-ли
2.	Проведение тематических часов общения в 1-9 классах по формированию правовой культуры, толерантного поведения.	1 раз в четверть	Классные рук-ли Социальный педагог Мирошникова Е.П
3.	Организация встреч с инспектором ПДН для школьников.	Во время месячников профилактики	Социальный педагог Мирошникова Е.П
5.	Участие школы в месячниках профилактики употребления ПАВ в подростковой среде	В течение года	Зам директора по ВР Гордиенко Е.Н., педагог-психолог Тибайкина Я.О.
6.	Дни здоровья	В течение года	Учителя ФК
7.	Недели спорта	В течение года по плану ВР	Учителя ФК
8.	Вовлечение обучающихся 1-11 классов в систему дополнительного образования: спортивные секции, кружки, студии, клубы, школы	В течение года	Советник директора по воспитанию Попушой А.И.
9.	Развитие ученического самоуправления в школе	В течение года	Советник директора по воспитанию Попушой А.И.
10.	Организация проведения школьных спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно-массовой работы школы)	В течение года По отдельному плану	учителя физ-ры
11	Проведение малых педсоветов в отдельных классах	по мере необходимости	Администрация школы, члены СП
12	Анкетирование учащихся 9,11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Март-апрель	Классные руководители 9-х, 11-х классов
13	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий, профилактика ПАВ.	по плану профилактичес кой работы	Зам директора по ВР Гордиенко Е.Н., социальный педагог Мирошникова Е.П

Работа с классными руководителями по просвещению в вопросах профилактики аутоагрессивного поведения

1.	«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Работа с неблагополучными семьями. Работа классного руководителя, педагога-психолога и администрации школы с неблагополучными семьями и детьми «группы риска»», круглый стол	В течение года	Директор
2.	Работа классных руководителей школы по профилактике аутоагрессивному поведению несовершеннолетних (в рамках м/о классных руководителей)	По планам работы м/о	Председатель м/о классных руководителей
3.	Индивидуальные консультации для классных руководителей, нуждающихся в помощи (составление характеристики на ребенка, класса, акта обследования ж/б условий, изучения уровня воспитанности, формы работы с родителями...)	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
4.	Проведение заседаний м/о классных руководителей, посвященных изучению материалов по профилактике аутоагрессивному поведению	В течение года По плану работы м/о	Зам директора по ВР Гордиенко Е.Н. Председатель м/о классных руководителей
5.	Оформление памяток, как методических материалов в помощь классным руководителям по работе в рамках вопроса профилактики согласно ФЗ РФ №120	Обновление по мере поступления методической литературы	Председатель м/о классных руководителей
6.	Семинары для классных руководителей (по плану педагога-психолога)	В течение года	Педагог – психолог
7.	Анализ работы классных руководителей с детьми и семьями, состоящих на разных видах учета	декабрь май	Зам. директора по ВР - Гордиенко Е.Н.
8.	МО-практикум классных руководителей «Педагогические ситуации». Как избежать беды.	ноябрь	Педагог – психолог
Профилактическая работа с родителями			
1.	Изучение семей вновь прибывших детей через посещение их по месту жительства. Составление банка данных, социальной карты семьи.	Сентябрь-октябрь; Январь (корректировка)	Классные рук-ли
3.	Оказание психолого-педагогических консультаций нуждающимся родителям по вопросам воспитания детей, коррекционная работа.	В течение года	Педагог-психолог

Привлечение	родительской	В течение года	Директор школы
общественности к работе школьного Совета профилактики			
5.	Беседы в рамках классных родительских собраний: - «Наши дети - единомышленники»; - «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке»; - «Проблемы семейного воспитания»; <i>Возможная корректировка тем бесед (на усмотрение классных руководителей).</i>	1 раз в четверть	Социальный педагог
6.	Разъяснение Областного закона № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»;	В течение года	Члены СП, классные руководители
7.	Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, состоящих на разных видах учета).	В течение года	Члены СП, Социальный педагог, классные руководители
8.	Организация каникулярного отдыха. Ответственность родителей за детей в период каникул.	В течение года	Зам директора по ВР Гордиенко Е.Н., классные руководители