

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 26»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 26»
Протокол № 2 от 30.09.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 26»
_____ Е.В. Зиновьева
Приказ № 259 от 01.10.2025г.

Согласовано на
Совете МБОУ «Школа № 26»
Протокол № 2 от «30» сентября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании цифровой платформы МАХ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Школа № 26»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования Цифровой платформы МАХ (далее — Платформа) в МБОУ «Школа № 26» (далее — Учреждение) для организации образовательного процесса и как одной из форм взаимодействия участников образовательных отношений.
- 1.2. Правовая и методическая основа настоящего Положения:
 - ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральный закон от 24.06.2025 №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - ✓ Постановление Правительства РФ от 13.07.2022 №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
 - ✓ Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - ✓ Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2024 №1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;
 - ✓ Приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 №551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - ✓ Приказ Минцифры России от 15.07.2022 №542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
 - ✓ Письмо Минцифры России от 27.08.2025 №ММ-П10-82860. О применении цифровой платформы «МАХ» и информационно-коммуникационной платформы «Сферум» образовательными учреждениями или в рамках трудовой деятельности;

- ✓ Письмо Минпросвещения России от 22.08.2025 №04-ЗГ-МП-67 «О рассмотрении обращения»;
- ✓ Письмо Минпросвещения России от 31.07.2023 №04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»).
- ✓ Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- ✓ Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- ✓ Коммуникационная платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.
- ✓ Пользователи - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники ОО, родители (законные представители) обучающихся).

1.4. Реализация образовательных программ с использованием МАХ осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.5. Коммуникационная платформа МАХ является единственным источником информации в ОО. Использование МАХ является частью информационной системы ОО.

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ.

2.1. *Администратор Платформы* назначается приказом директора МБОУ «Школа № 26» из числа педагогических работников, обладающих необходимыми компетенциями, и выполняет следующие функции:

- ✓ направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- ✓ проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- ✓ вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;
- ✓ создает структурный компонент - класс «Учительская» - с целью

- присоединения всех педагогических работников ОО на платформу;
 - ✓ при необходимости создает структуру ОО, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
 - ✓ создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;
 - ✓ назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников ОО;
 - ✓ при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным директором ОО распределением классного руководства;
 - ✓ рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество ОО от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
 - ✓ завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
 - ✓ редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников ОО;
 - ✓ аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников ОО;
 - ✓ ведет, размещает информацию, развивает системные каналы ОО: Общешкольный канал, канал Сотрудники;
 - ✓ планирует, организует трансляции, проводимые ОО;
 - ✓ оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
 - ✓ осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
 - ✓ доводит до сведения директора ОО статистические данные по использованию платформы в ОО (при наличии доступа).
- 2.2. **Администрация ОО** способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:
- ✓ издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы МАХ»;
 - ✓ назначает администратора платформы из числа педагогических работников ОО;
 - ✓ присоединяется к ОО по ссылке-приглашению в созданный класс Учительская в пользовательской роли «учитель»;
 - ✓ подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
 - ✓ обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах ОО -

Общешкольный канал, канал Сотрудники для эффективной организации управленческих процессов;

- ✓ обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле: чат директора ОО с заместителями; чат Директора ОО с педагогическими работниками; чат руководителя ОО с родительским активом; чат руководителя ОО с ученическим активом; иные чаты для решения управленческих задач;
- ✓ осуществляет контроль по использованию учебного профиля участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. **Классный руководитель** координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в классе; для этого:

- ✓ присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- ✓ проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости); - создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- ✓ чат с обучающимися своего класса;
- ✓ чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ✓ чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися класса;
- ✓ иные чаты для решения образовательных задач;
- ✓ поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. **Педагогический работник** (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- ✓ присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- ✓ проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- ✓ создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- ✓ чат с обучающимися класса по учебному предмету;
- ✓ иные чаты для решения образовательных задач; - поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных

отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. **Обучающийся** для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- ✓ присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
- ✓ участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- ✓ участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- ✓ обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.6. **Родитель (законный представитель)** с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- ✓ присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации ОО);
- ✓ участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

3.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4 Педагогические работники ОО имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками ОО (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива ОО для осуществления

оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников ОО и решения организационных вопросов.

- 4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник ОО является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.
- 4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического ОО в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение № 1).
- 4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.
- 4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора ОО, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором ОО, либо уполномоченным им должностным лицом.
- 4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.
- 4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 4.8. В случае, если из ОО увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение является локальным актом МБОУ «Школа № 26», вводится в действие с момента его подписания и утверждения.
- 5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.
- 5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами.

Правила коммуникации в групповом чате МАХ

1. Разрешается:

- Обсуждать вопросы, связанные с образовательным процессом;
- Размещать информацию о расписании, мероприятиях и учебных материалах;
- Использовать деловой стиль общения;
- Задавать вопросы по учебному процессу;
- Обсуждать организационные вопросы проведения мероприятий;
- Размещать объявления о школьных событиях.

2. Запрещается:

- Нарушать этику общения (оскорбления, нецензурная лексика);
- Размещать информацию, не связанную с образовательным процессом;
- Нарушать конфиденциальность персональных данных;
- Распространять недостоверную информацию;
- Использовать Платформу для рекламы и коммерческой деятельности;
- Публиковать материалы, нарушающие законодательство РФ;
- Создавать фейковые аккаунты;
- Передавать логины и пароли третьим лицам.

3. Время активности: с 07:00 до 20:00 в рабочие дни. В нерабочее время допускается отправка только срочных сообщений.