

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 26»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 26»
Протокол № 14 от 25.05.2026г.

Согласовано на
Совете МБОУ «Школа № 26»
Протокол № 3 от «25» мая 2026г.



Директор МБОУ «Школа № 26»
_____ Е.В. Зиновьева
Приказ № 141 от 27.05.2026г.

**Положение
о порядке индивидуального отбора в профильные классы
среднего общего образования**

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке индивидуального отбора в профильные классы среднего общего образования в МБОУ «Школа № 26» (далее-Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями от 11 декабря 2020 года;

- Приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022, № 71763);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 27.12.2023 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 02.02.2024 № 77121).

- Федеральным законом от 27 марта 2025г. № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;

- Приказ министерства образования Ростовской области № 329 от 09.10.2025 «Об утверждении Порядка организации года индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Ростовской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения»;
 - Постановлением Министерства образования Ростовской области № 3 от 18 февраля 2026 года «О мерах по реализации Федерального закона от 01.04.2025 № 40-ФЗ»;
 - Правилами приема на обучение в МБОУ «Школа № 26».
- 1.2. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за общеобразовательной организацией и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные школой, по результатам индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы. Индивидуальный отбор обучающихся в классы универсального профиля не допускается.
 - 1.3. При проведении индивидуального отбора школа обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации, объективность оценки проведения индивидуального отбора
 - 1.4. При приеме в школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.
 - 1.5. Все поступающие пользуются равными правами независимо от социального происхождения, пола, языка, имущественного и положения, расовой и национальной принадлежности, отношения к религии, места жительства.
 - 1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:
 - социальный запрос с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся; (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
 - кадровые возможности школы;
 - материальная база школы;
 - перспективы получения профессионального образования выпускниками.
 - 1.7. Правила проведения индивидуального отбора размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах образовательной организации.

2. Правила организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы

2.1. Формой индивидуального отбора в профильные классы является конкурсный отбор документов обучающихся (аттестат основного общего образования, справка о результатах ГИА-9, индивидуальные достижения).

2.2. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией создается комиссия по индивидуально отбору обучающихся в профильные классы (далее – Комиссия) и апелляционная комиссия.

2.3. Состав Комиссии и апелляционной комиссии формируется из представителей образовательной организации. В состав Комиссии не могут входить члены апелляционной комиссии, а в состав апелляционной комиссии не могут входить члены Комиссии.

2.4. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Решения Комиссии и апелляционной комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения.

2.5. Комиссия создается приказом директора школы.

2.6. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии утверждается ежегодно приказом по школе не позднее дня окончания предшествующего учебного года.

2.7. Комиссия в составе не менее трех человек, состоящая из:

- заместителя директора по УВР;
- заместителя директора по ВР;
- классных руководителей 10 класса (по согласованию);
- учителей-предметников по профилю класса (по согласованию);
- учителей, работающих в 10-ых классах (по согласованию).

2.8. По итогам индивидуального отбора Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию;
- об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию.

2.9. Решение Комиссия принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений, обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.10. Зачисление в школу оформляется приказом директор школы, доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.11. Основанием для отказа в приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в рамках выбранного профиля обучения является отсутствие свободных мест в классах (группах), в том числе в результате их распределения в соответствии с рейтингом обучающихся.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, имеют право приема либо перевода в образовательную организацию для получения среднего общего образования в классы (группы) универсального профиля обучения (при их наличии).

2.13. В случае отсутствия в образовательной организации класса универсального профиля обучения совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации, с целью обеспечить устройство обучающегося в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в классах универсального профиля обучения с учетом ее территориальной доступности.

Прием документов, необходимых для участия в индивидуальном отборе в профильные классы (группы), осуществляется Комиссией школы в течение трех рабочих дней после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.14. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов по согласованию с родителями (законными представителями) предоставляют в школу следующие документы:

- заявление об участии в индивидуальном отборе в профильный класс на имя директора (Приложение № 1);
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио индивидуальных образовательных достижений по профильным предметам (при наличии).
- справка о результатах ГИА-9.

2.15. Процедура индивидуального отбора осуществляется в течение трех рабочих дней после завершения приема документов для участия в индивидуальном отборе.

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- 1) средний балл итоговых отметок обучающихся по учебным предметам за курс основного общего образования;
- 2) результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9);
- 3) индивидуальные достижения обучающегося – призовые места в очных олимпиадах, интеллектуальных и научно-исследовательских конкурсах различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского) за последние 2 года (далее – индивидуальные достижения обучающегося).
- 4) средний балл полугодовых, годовых отметок обучающихся по учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения (в случае перевода обучающегося в течение учебного года в профильный класс среднего общего образования).

2.17. Индивидуальный отбор осуществляется по итогам составления образовательного рейтинга поступающих: из суммы среднего балла аттестата об окончании основного общего образования, суммы итоговых отметок по результатам ГИА-9 и индивидуальных достижений. (Приложение № 2).

2.18. Рейтинг результатов индивидуального отбора обучающихся составляется по каждому профилю обучения и направления образовательной программы класса отдельно, по мере убывания набранных обучающимся баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее трех календарных дней после проведения индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.19. Зачисление поступающих в профильные классы оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.20. Зачисление обучающихся в классы универсального профиля оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации не позднее 31.08.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора образовательной организацией создается апелляционная комиссия.

3.2. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей образовательной организации. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения в течение 2 рабочих дней.

3.4. При несогласии с итогами индивидуального отбора совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию.

3.5. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении апелляции и изменении итогов индивидуального отбора;
- об отказе в удовлетворении апелляции и изменении итогов индивидуального отбора.

3.7. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции и изменении итогов индивидуального отбора является принятие приемной комиссией решения в соответствии с правилами проведения индивидуального отбора.

3.8. О решении апелляционной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола апелляционной комиссии.

Директору МБОУ «Школа № 26»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить _____ к участию в индивидуальном отборе для поступления в _____ класс _____ профильного направления.

Для участия в индивидуальном отборе сообщаю следующую информацию:

Средний балл аттестата - _____

Результаты ГИА-9:

математика _____ первичных баллов;

русский язык _____ первичных баллов.

Предметы по выбору:

1. Название предмета _____ - _____ первичных баллов;

2. Название предмета _____ - _____ первичных баллов.

Для подтверждения информации прилагаю следующие документы:

1. Аттестат об основном общем образовании (серия _____ номер _____);
2. Справка о результатах ГИА-9 (номер _____ дата _____);
3. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (грамоты, сертификаты, дипломы и др.).

Дата _____

Подпись _____

Образовательный рейтинг

Позиция	Компоненты	Критерий	Баллы
Государственная итоговая аттестация			
Обязательные предметы	Русский язык		
	Математика		
Предметы по выбору в соответствии с профилем обучения	1.		
	2.		
Индивидуальные достижения	Муниципальный уровень	5	
	Региональный уровень	10	
	Всероссийский уровень	15	
	Международный уровень	20	
Средний балл аттестата			
Итоговый балл образовательного рейтинга			